

Globální kodex chování



Dle zásad integrity.

PACCAR Inc

Zpráva od generálního ředitele	1
I. Základní prvky kodexu chování.....	2
A. Účel.....	2
B. Rozsah	3
C. Použití	3
D. Pokyny pro sporné situace.....	4
E. Odpovědnost manažerů společnosti PACCAR	4
F. Povinnost hlásit potenciální porušení.....	5
G. Zákaz odvetý	6
H. Dodržování kodexu chování.....	6
II. Závazek k integritě.....	7
A. Udržování ohleduplného pracovního prostředí.....	7
1. Pracoviště bez obtěžování	7
2. Závazek k diverzitě a inkluzi	8
3. Vhodné chování na pracovišti	9
4. Zákaz násilí	9
B. Závazek k lidským právům.....	10
C. Životní prostředí, zdraví a bezpečnost	11
III. Čestné a etické obchodní postupy.....	12
A. Dodržování antimonopolních pravidel a pravidel ochrany hospodářské soutěže.....	12
B. Dodržování pravidel proti úplatkářství a korupci.....	13
C. Boj proti praní špinavých peněz	14
D. Obchodní pohostinství – dary, zábava a cestování	14
E. Střety zájmů.....	15
F. Charitativní a politické příspěvky	15

IV. Finanční integrita	16
A. Přesné finanční výsledky	16
B. Požadavky na zveřejňování	16
C. Používání majetku společnosti.....	17
D. Uchovávání řádných obchodních záznamů.....	17
V. Interakce s partnery společnosti PACCAR	18
A. Interakce se zákazníky a jejich informace	18
B. Prodejci, dodavatelé a další partneři	19
C. Vládní zakázky a smlouvy.....	19
VI. Dodržování pravidel globálního obchodu	20
A. Dovoz a vývoz	20
B. Obchodní sankce a embarga	21
C. Ekonomické bojkoty	21
VII. Odpovědnost vůči investorům a akcionářům.....	22
A. Důvěrné informace	22
B. Ochrana majetku společnosti	22
C. Audity a vyšetřování	23
D. Duševní vlastnictví	23
E. Kybernetická bezpečnost a elektronická komunikace.....	24
F. Interní informace.....	25
G. Ochrana osobních údajů	25
H. Interakce s médii, investory a veřejností.....	26
I. Používání sociálních sítí	26
VIII. Zdroje společnosti PACCAR.....	27
A. Hlášení obav.....	27
B. Systém hlášení EthicsLine.....	27

Zpráva od generálního ředitele

Společnost PACCAR pracuje nanejvýš bezúhonným způsobem a právě způsob, jakým společnost PACCAR podniká, je pro pokračující úspěch společnosti PACCAR velmi důležitý. V průběhu let si společnost PACCAR vytvořila dobrou pověst díky bezúhonnosti, dodržování zákonů a udržování té nejvyšší úrovně etického chování. Kodex chování poskytuje návod pro naše každodenní činnosti.



Směrnice č. 10 společnosti PACCAR, Prohlášení o zásadách společnosti, uvádí následující:

Obchodní činnost společnosti PACCAR odráží její nejvyšší etické standardy a splňuje její zákonné povinnosti a společenskou odpovědnost. O přízeň zaměstnanců, zákazníků, akcionářů, vlád a veřejnosti usilujeme prostřednictvím špičkové výkonnosti a efektivní komunikace.

Účelem tohoto kodexu chování je dodržování zákonů a zvýšení povědomí o etických aspektech našeho podnikání, abychom i nadále dodržovali zásady směrnice č. 10 při našich každodenních rozhodnutích. Každý ředitel, vedoucí pracovník a zaměstnanec společnosti PACCAR má povinnost přečíst si kodex chování a seznámit se s tím, jak se vztahuje na konkrétní obchodní situace. Každý obchodní krok, který společnost PACCAR podnikne, má dopad na její vynikající pověst.

Vyzývám Vás k tomu, abyste si kodex chování přečetli a porozuměli, jak se jeho zásady a pokyny vztahují na Vaši práci. Používejte ho, prosím, jako rámec pro čestné a etické jednání. Nikdy nebudete čelit žádnému postihu, pokud budete klást otázky nebo ohlašovat obavy. Ve společnosti PACCAR jsme hrdí na naši kulturu otevřených dveří a zákaz odvety a vítáme otázky a dialog. Mějte na paměti, že všichni hrajeme roli v úspěchu společnosti PACCAR. Děkuji Vám za Váš závazek k etickému a odpovědnému způsobu podnikání.

A handwritten signature in black ink that reads "Preston Feight". The signature is written in a cursive, flowing style.

Preston Feight
Generální ředitel (CEO)



I. Základní prvky kodexu chování

A. Účel

Úspěch společnosti PACCAR začíná u jejích hlavních zásad, tj. integrity, kvality a bezpečnosti, a je založen na dlouhodobém závazku k provozní dokonalosti a odpovědnosti vůči zaměstnancům a komunitám, kterým poskytuje své služby. Síla společnosti PACCAR existuje díky zaměření společnosti na kvalitu a díky její zasloužené pověsti čestného a etického chování. Každý pracovník ve společnosti PACCAR ztělesňuje tyto hodnoty tím, jak jedná jako ředitel, vedoucí pracovník a zaměstnanec a také jako člen komunity. Od každého zaměstnance se vyžaduje dodržování kodexu chování při výkonu práce a během aktivit mimo práci, které mohou mít vliv na společnost nebo to, jak je vnímána. Kodex chování („kodex“) je založen na zásadách společnosti PACCAR a ukazuje, jak se tyto zásady vztahují na vaše každodenní rozhodnutí a jednání.

Kdy se kodex chování vztahuje na moje chování ve společnosti PACCAR?

Kodex chování se vztahuje na veškerá potenciální etická dilemata a obchodní situace.

B. Rozsah

Kodex chování se vztahuje na společnost PACCAR a všechny její globální dceřiné a přidružené společnosti. Kdykoli kodex zmiňuje pojmy „PACCAR“ nebo „společnost“, jsou v nich tyto subjekty zahrnuty. Kodex chování platí pro všechny ředitele, vedoucí pracovníky, zaměstnance (jak na plný, tak částečný úvazek), zástupce a smluvní pracovníky společnosti PACCAR. Dále společnost PACCAR očekává od prodejců, dodavatelů, zákazníků a dalších obchodních partnerů, že budou jednat eticky a v souladu s kodexem chování. Kdekoli společnost PACCAR podniká, je každý z nás odpovědný za dodržování kodexu chování a také příslušných zákonů, předpisů a zásad společnosti, jako jsou bulletiny standardních zásad společnosti PACCAR (Standard Policy Bulletins – „SP“).

Globální provoz společnosti PACCAR podléhá zákonům, pravidlům a předpisům mnoha jurisdikcí, včetně zemí, států, provincií a obcí. Jelikož je společnost PACCAR registrována a sídlí v USA, kodex je založen primárně na zákonech USA, které se mohou vztahovat na transakce provedené mimo území USA. Zásady obsažené v kodexu odráží zákony mnoha jurisdikcí, ve kterých společnost PACCAR podniká. V případě potenciálního konfliktu mezi zákony dvou nebo více jurisdikcí se obraťte na právní oddělení, které vám pomůže se stanovením, které zákony platí.

C. Použití

Kodex chování by měl být používán jako zdroj v případech, kdy se při výkonu práce vyskytnou právní nebo etické otázky. Kodex není návodem obsahujícím veškeré informace a nezahrnuje informace pro veškeré možné situace, ale jedná se o prohlášení, jak se společnost PACCAR zavázala podnikat. Každý člen komunity PACCAR musí v záležitostech týkajících se obchodní etiky a integrity uplatňovat zdravý úsudek. Od zaměstnanců společnosti PACCAR se očekává, že se budou vyhýbat chování, které by mohlo být vnímáno jako pochybné na etickém základě nebo které by mohlo porušovat zásady společnosti. Pokud se ocitnete v obtížné situaci a nejste si jisti, jak postupovat, položte si nejprve otázku, zda je vaše chování v souladu se zákonem, kodexem chování a dalšími zásadami společnosti PACCAR. Kodex také odkazuje na informační zásady a dokumenty.

D. Pokyny pro sporné situace

Ve společnosti PACCAR všechny zaměstnance podporujeme v tom, aby se ozvali v případě obav a požádali o pomoc. V mnoha případech může být váš přímý nadřízený nebo vedoucí vašim nejlepším zdrojem pro zodpovězení otázek nebo řešení obav. Pokud by vám nebylo příjemné řešit záležitost s vaším nadřízeným, kontaktujte, prosím, jiného manažera společnosti PACCAR nebo pracovníka oddělení lidských zdrojů nebo právního oddělení. Můžete také podat hlášení prostřednictvím linky pomoci společnosti PACCAR, tzv. [systému hlášení EthicsLine](#), který spravuje nezávislá třetí strana, prostřednictvím online zdroje hlášení nebo telefonních linek dostupných ve všech zemích, kde společnost PACCAR provozuje svoji činnost. Právní oddělení má na starost řešení a integritu vyšetřování veškerých hlášení podaných prostřednictvím EthicsLine. Informace o EthicsLine jsou k dispozici na konci kodexu (viz část VIII.B).

E. Odpovědnost manažerů společnosti PACCAR

Vedoucí pracovníci a manažeři společnosti PACCAR mají dodatečnou odpovědnost jak vůči společnosti, tak vůči ostatním zaměstnancům společnosti. Důležitou součástí odpovědnosti vedoucích pracovníků je jít příkladem v dodržování firemních zásad společnosti a prokazovat ty nejvyšší standardy integrity. Vedoucí pracovníci mají povinnost komunikovat závažnost očekávání etického chování společnosti a svou vlastní osobní podporu těchto očekávání tím, že budou na své zaměstnance klást odpovědnost za zdravý úsudek v etických otázkách. Manažeři a vedoucí pracovníci by měli svým zaměstnancům poskytnout odpovědné vedení a zajistit, aby znali a dodržovali příslušné zásady, zákony a předpisy.

Vedoucí finanční pracovníci (generální ředitel, vedoucí finančního oddělení a vedoucí účetního oddělení) jsou také povinni dodržovat etický kodex pro vedoucí finanční pracovníky společnosti, který je zveřejněný na veřejném webu společnosti.

Etické základy pro manažery

Věděli jste, že je u zaměstnanců nejpravděpodobnější, že budou ohlašovat obavy přímo svým nadřízeným? Buďte vnímaví a otevření vůči obavám zaměstnanců.

Pokud se zaměstnanec ozve ohledně potenciálního etického problému nebo ohlásí porušení kodexu chování, jiných zásad společnosti PACCAR nebo potenciální porušení zákona, je vaší odpovědností jakožto manažera předat záležitost na kterékoli z následujících míst:

- *oddělení lidských zdrojů,*
- *právnímu oddělení,*
- *oddělení pro dodržování předpisů*
(Compliance@paccar.com),
- *oddělení interního auditu,*
- *do systém hlášení EthicsLine*
(<http://ethicsline.paccar.com>).

Společnost PACCAR nepodnikne ani nedovolí odvetu, pokud někdo v dobré víře:

- ohlásí domnělé porušení našich zásad, kodexu chování, zásad společnosti nebo zákona;
- položí otázku týkající se dodržování předpisů nebo požádá o radu ohledně určitého obchodního postupu, rozhodnutí nebo kroku (nebo s tím pomůže jiné osobě);
- bude spolupracovat při vyšetřování potenciálního porušení.

Hlavní zdroje společnosti PACCAR

Chcete-li podat hlášení nebo položit otázku, kontaktujte, prosím, jeden z následujících zdrojů společnosti:

- vašeho manažera,
- pracovníka oddělení lidských zdrojů,
- právního poradce nebo jiného člena právního oddělení nebo oddělení pro dodržování předpisů,
- oddělení interního auditu,
- naši linku pomoci **EthicsLine** na: systému hlášení EthicsLine <http://ethicsline.paccar.com> 1 800 300 1826
Mimo území USA: bezplatná telefonní čísla pro jednotlivé země jsou uvedena ve zdrojích společnosti PACCAR na konci tohoto kodexu chování (část VIII.B).



F. Povinnost hlásit potenciální porušení

Všichni zaměstnanci společnosti PACCAR jsou povinni upozornit společnost na nesprávné jednání. Každý zaměstnanec, který si je vědom porušení nebo má pouze podezření na porušení kodexu chování, jiných zásad společnosti PACCAR nebo zákona, to musí ohlásit. Neohlášení nesprávného jednání je porušením kodexu chování a může vést k disciplinárnímu opatření, včetně až ukončení zaměstnaneckého poměru, v souladu s příslušnými zákony. Společnost PACCAR bude plně podporovat zaměstnance, kteří v dobré víře podají čestné hlášení potenciálního nesprávného jednání.

Můžete použít kterýkoli z poskytnutých zdrojů společnosti PACCAR k položení otázek nebo ohlášení možných porušení kodexu. Pokud se domníváte, že by jedna z navržených metod byla nepříjemná nebo nevhodná, zvolte metodu, kterou považujete za nejvhodnější. Pokud si přejete zůstat anonymní, můžete podat hlášení pomoci bezplatných telefonních linek nebo webového portálu EthicsLine, které jsou spravovány nezávislou třetí stranou. Důležitým krokem je, abyste se ozvali, pokud víte o porušení pravidel nebo se domníváte, že k němu došlo.



G. Zákaz odvety

Společnost PACCAR se zavázala k ochraně práv osob, které v dobré víře podají hlášení. Společnost PACCAR nebude tolerovat odvetu vůči zaměstnanci, který buď v dobré víře ohlásí porušení nebo domnělé porušení pravidel nebo který bude spolupracovat při vyšetřování. Stejně jako neohlášení nesprávného jednání je i odvetou porušením kodexu chování a může vést k disciplinárnímu opatření, včetně až ukončení zaměstnaneckého poměru nebo služby, v souladu s místními zákony. Pokud víte o tom, že došlo nebo dochází k odvetě, nebo na ni máte podezření, jste povinni to okamžitě ohlásit.

H. Dodržování kodexu chování

Zaměstnanci mohou být čas od času požádáni, aby potvrdil, že si přečetl kodex chování společnosti PACCAR, rozumí mu a bude dodržovat standardy v něm obsažené a že si není osobně vědom jakýchkoli porušení kodexu ostatními pracovníky. Toto potvrzení je slibem zaměstnance a důležitou součástí závazku společnosti PACCAR k dodržování kodexu a hodnot společnosti a okamžitému hlášení obav. Jakékoli zproštění povinnosti ohledně kodexu chování, které se týká ředitele nebo výkonného vedoucího pracovníka, smí provádět pouze představenstvo.

Společnost PACCAR plně vyšetří jakékoli podezření na porušení, včetně těch podaných prostřednictvím [EthicsLine](#). Očekává se od vás, že budete spolupracovat a poskytovat úplné, přesné a pravdivé informace v souvislosti s jakýmkoli vyšetřováním, v souladu s veškerými příslušnými zákony. Společnost si je vědoma, že se mohou vyskytnout případy, kdy si zaměstnanci ohlašující porušení nebo podezření na porušení mohou přát, aby jejich hlášení nebo jména zůstala anonymní, a společnost se pokusí uchovat tato hlášení důvěrná v co nejvyšší míře za daných okolností a bude sdílet relevantní informace pouze s osobami, u kterých to bude nutné.

Společnost PACCAR vytváří pozitivní prostředí, ve kterém zaměstnanci mohou vykonávat svou práci, aniž by se museli obávat obtěžování nebo diskriminace, a netoleruje odvetu vůči zaměstnancům, kteří v dobré víře ohlásí jakékoli incidenty.

II. Závazek k integritě

A. Udržování ohleduplného pracovního prostředí

1. Pracoviště bez obtěžování

Kultura společnosti PACCAR je postavena na důstojnosti a úctě. Všichni zaměstnanci společnosti PACCAR jsou odpovědní za zajištění, že se mezi zaměstnanci a v pracovním prostředí nevyskytne nevhodné chování. Společnost PACCAR zakazuje jakékoli obtěžující chování, jako je například:

- sexuální obtěžování,
- elektronické obtěžování (například prostřednictvím e-mailu, sociálních sítí nebo internetu),
- šikana,
- slovní napadání.

Obtěžování zahrnuje jakékoli chování, které vytváří zastrašující, nepřátelské nebo urážlivé pracovní prostředí na základě určitých osobních charakteristik. Jste odpovědní za ohlášení nevhodného chování, které se týká zaměstnance nebo i někoho, kdo není přidružen ke společnosti PACCAR, jako je prodejce, zákazník nebo dodavatel. Odveta za podání stížnosti nebo pomoc společnosti při vyšetřování případu diskriminace nebo obtěžování je zakázána. Nevhodné chování ohlaste vašemu manažerovi nebo jinému členu vedení, oddělení lidských zdrojů, právnímu oddělení nebo kontaktujte [EthicsLine](#). Pro více informací se podívejte do [SP23 – Obtěžování na pracovišti](#) nebo do vašich místních zásad předcházení obtěžování.



2. Závazek k diverzitě a inkluzi

Společnost PACCAR se zavázala k zahrnutí diverzity v pracovní síle a vytvoření týmů, které přinášejí široké spektrum dovedností, zkušeností a pohledů na věc, a k zásadám rovných příležitostí zaměstnání, inkluze a úcty. Závazek společnosti k diverzitě a inkluzi je důležitou součástí toho, co znamená být zaměstnancem společnosti PACCAR. Očekává se, že ředitelé, vedoucí pracovníci a zaměstnanci budou dodržovat všechny platné zákony o zaměstnání.

Společnost poskytuje rovné pracovní příležitosti všem zaměstnancům a uchazečům o zaměstnání a nebude nezákonně diskriminovat na základě jakéhokoli chráněného stavu v souladu s místními zákony, jako například:

- věku,
- občanství,
- barvy pleti,
- zdravotního postižení,
- Etnický původ,
- pohlaví,
- pohlavní identity nebo vyjádření,
- genetické informace,
- rodinného stavu,
- zdravotního stavu,
- národnosti,
- těhotenství,
- rasy,
- náboženství,
- pohlaví,
- sexuální orientace,
- statutu veterána,
- dalších charakteristik chráněných zákonem.

Nediskriminační zacházení je důležité nejen v náborovém procesu, ale také v souvislosti s dalšími rozhodnutími týkajícími se zaměstnání, jako je školení, přiřazení projektů, mzdy, přesuny a povýšení. Více informací o tomto tématu naleznete v dokumentu [SP2 – Směrnice o nediskriminaci](#) a/ nebo ve vašich příslušných místních zásadách.



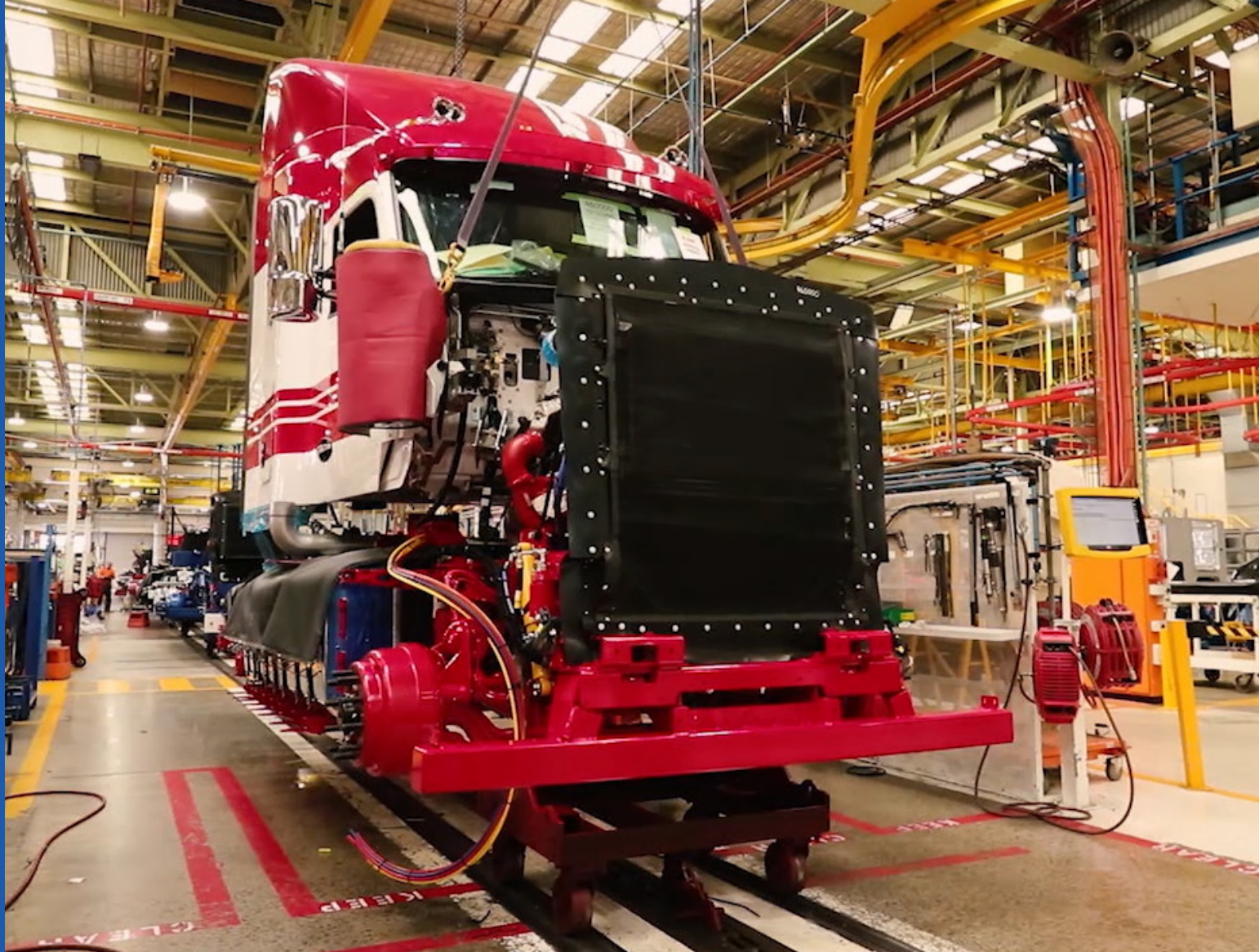
Pokud máte podezření na chování, které nesplňuje standardy kodexu chování společnosti PACCAR, měli byste to oznámit svému nadřízenému nebo to ohlásit interním zdrojům uvedeným v tomto kodexu.

3. Vhodné chování na pracovišti

Od všech zaměstnanců společnosti PACCAR se očekává, že se budou na pracovišti chovat k ostatním s úctou. Vhodné chování na pracovišti zahrnuje zdvořilost a profesionalitu při zastupování společnosti PACCAR ve všech aspektech naší práce. Společnost PACCAR netoleruje jednání, které obtěžuje, narušuje nebo negativně ovlivňuje pracovní výkon jiné osoby nebo vytváří zastrašující, urážlivé nebo nepřátelské prostředí. V prostorách společnosti nebo při práci nesmíte držet, používat nebo distribuovat nelegální drogy nebo být pod jejich vlivem, stejně jako v prostorách prodejce, zákazníka, dodavatele nebo jiného obchodního partnera. Stejně tak je porušením kodexu chování užívání návykových látek na pracovišti, včetně nevhodného užívání předepsaných léků. Držení nebo požívání alkoholu při práci v prostorách společnosti je zakázáno, pokud není povoleno společností a probíhá zodpovědným způsobem. Další informace o tomto tématu naleznete v dokumentu [SP84 - Zásady užívání drog a alkoholu](#) a/nebo ve vašich místních zásadách.

4. Zákaz násilí

Společnost PACCAR udržuje pracovní prostředí bez zastrašování, výhrůžek nebo násilného jednání a uplatňuje zásadu nulové tolerance násilí na pracovišti. Je zakázáno jednat jakýmkoli způsobem, kvůli kterému by se jiná osoba mohla cítit ohrožená nebo v nebezpečí. Mezi takové jednání patří slovní napadání, výhrůžky nebo jakékoli nepřátelské, zastrašující nebo agresivní chování. Společnost PACCAR netoleruje žádné výhrůžky, ať již přímé, nebo naznačené, nebo fyzické chování jakékoli osoby, které vede k újmě jiné osoby nebo škodě na majetku. Společnost PACCAR také zakazuje držení zbraní na pracovišti. Zásady nulové tolerance násilí na pracovišti společnosti PACCAR se vztahuje na chování v prostorách společnosti a chování našich zaměstnanců vykonávajících činnost společnosti PACCAR kdekoli na světě mimo naše prostory. V případě výhrůžného chování nebo potenciálního násilí okamžitě kontaktujte jakéhokoli manažera nebo místního zástupce společnosti. Více informací naleznete v dokumentu [SP 17 - Zásady bezpečnosti](#).



B. Závazek k lidským právům

Společnost PACCAR se zavázala k dodržování základních lidských práv a věří, že by se s každým mělo zacházet s důstojností, spravedlností a úctou. Společnost PACCAR poskytuje spravedlivé pracovní podmínky a respektuje lidská práva. Společnost PACCAR nevyužívá ani neschvaluje využití otrocké, nucené nebo dětské práce a nebude spolupracovat s žádným prodejcem, dodavatelem nebo jinou třetí stranou, která je zapojena do obchodování s lidmi. Společnost PACCAR očekává od zaměstnanců, prodejců, ostatních obchodních partnerů a dodavatelů, že budou dodržovat ty nejvyšší standardy integrity, a bude spolupracovat pouze se stranami, které vykazují vážný závazek ke zdraví a bezpečnosti jejich pracovníků a podnikají v souladu se zákony týkajícími se lidských práv. Společnost PACCAR podporuje spravedlivé zacházení s jednotlivci a bezpečné pracovní podmínky a usiluje o zajištění, aby při výrobě produktů nebyly využity konfliktní minerály a otrocká nebo dětská práce.

Společnost PACCAR nikdy neohrožuje kvalitu a bezpečnost. Společnost PACCAR usiluje o dokonalost, bezpečnost a integritu ve všech jejích činnostech. Pokud si všimnete něčeho, co by podle vás mohlo být nebezpečné, měli byste se vždy ozvat a ohlásit vaše obavy.

C. Životní prostředí, zdraví a bezpečnost

Naše zásady a postupy týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti jsou navrženy tak, aby pomáhaly všem členům komunity PACCAR pracovat bezpečně, ať už v našich zařízeních, na pracovištích prodejců, dodavatelů nebo obchodních partnerů, nebo při pracovních cestách. Bezpečnost je odpovědností každého. Jste povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a ochrany zdraví bez ohledu na vaši pozici ve společnosti PACCAR. Od každého zaměstnance společnosti PACCAR se očekává, že bude zachovávat ty nejvyšší standardy a bezpečnost pro něj bude největší prioritou – a to bez výjimek. Společnost PACCAR vždy usiluje o výrobu špičkových produktů a její konzistentní výkonnost jakožto kvalitního výrobce je zásadní pro její provoz. Jakákoli známá nebo domnělá vada produktu musí být okamžitě ohlášena příslušnému pracovníkovi kontroly kvality nebo příslušnému personálu bezpečnosti produktů dané divize.

Odpovědnost vůči životnímu prostředí je jednou z hlavních zásad společnosti PACCAR. Společnost pravidelně vyvíjí nové programy, které pomáhají chránit a uchovávat životní prostředí. Společnost PACCAR se zavázala dodržovat všechny platné zákony o ochraně životního prostředí a emisní předpisy. Zaměstnanci, jejichž práce souvisí s dodržováním předpisů o ochraně životního prostředí, jsou povinni znát povolení, zákony a předpisy, které se na jejich práci vztahují. Společnost PACCAR očekává od zaměstnanců, prodejců, dodavatelů a dalších třetích stran, že budou tyto požadavky dodržovat. Více informací naleznete ve zprávě společnosti PACCAR [Životní prostředí, sociální oblast a řízení](#) na webu společnosti PACCAR.

III. Čestné a etické obchodní postupy

A. Dodržování antimonopolních pravidel a pravidel ochrany hospodářské soutěže

Společnost PACCAR se aktivně účastní hospodářské soutěže a usiluje o to, aby zákazníkům poskytovala vynikající vozidla, součásti a další produkty a služby za cenu, díky které si dle jejího vlastního úsudku přiláká, získá a udrží obchod. Při této činnosti společnost PACCAR dodržuje antimonopolní zákony a pravidla spravedlivé hospodářské soutěže ve všech jurisdikcích, kde podniká. Společnost PACCAR se nezapojuje do protisoutěžního jednání ani ho neschvaluje. Nedodržení antimonopolních zákonů může vést k závažným trestním a občanskoprávním finančním sankcím jak pro společnost PACCAR, tak pro jednotlivce, kteří zákony poruší. V některých jurisdikcích včetně USA mohou být jednotlivci, kteří poruší určité antimonopolní zákony zakazující tajné dohody s konkurenty, dokonce odsouzeni k trestu odnětí svobody.

Interakce s konkurenty. *Společnost PACCAR činí vlastní nezávislá rozhodnutí* o cenách, objemu výroby, o součástkách a funkcích nabízených u našich vozidel, *aniž by o nich diskutovala s jakýmkoli konkurenty nebo s nimi uzavírala dohody.*

Dohody s konkurenty o jakýchkoli z těchto klíčových konkurenčních rozhodnutích je zakázáno. Je důležité zajistit, aby společnost PACCAR neuzavřela žádnou dohodu s jakýmkoli konkurentem ohledně následujícího:

- cen (včetně slev nebo jakýchkoli jiných cenových podmínek), za které budeme prodávat naše produkty nebo služby (nebo nakupovat součástky, díly nebo jiné produkty nebo služby);
- dalších konkurenčních podmínek prodeje, například kdy a jak nabízet inovativní nové produkty nebo technologie;
- produkce (kolik toho společnost PACCAR vyrobí a prodá);
- přidělování nebo rozdělování trhů, zákazníků nebo dodavatelů nebo jiné dohody o nesoutěžení.

Všimněte si, že tyto záказы pokrývají všechny aspekty našeho podnikání, včetně rozhodnutí společnosti PACCAR o tom, koho a jaký počet lidí najmout a jakou jim vyplácet mzdu. Tato rozhodnutí musí společnost PACCAR učinit samostatně a nesmí uzavřít dohody s konkurenty nebo jinými společnostmi o převzetí, přijetí nebo vyžádání zaměstnanců druhé strany nebo o odměnách, mzdách nebo dalších poskytovaných benefitech.

Společnosti PACCAR je dovoleno shromažďovat konkurenční informace od zákazníků a třetích stran a zdrojů na trhu, jako jsou odborníci nebo publikace v daném odvětví, a využívat tyto informace při činění nezávislých rozhodnutí. Společnost PACCAR nesmí tyto informace získávat od konkurentů, sdílet s nimi neveřejné informace nebo využít třetí stranu pro předávání konkurenčních informací s konkurentem. Rozhodnutí o cenách a dalších konkurenčních prvcích musí být vždy učiněna bez jakékoli dohody s konkurenty.

Pro komunikaci s konkurenty existují legitimní důvody (například aktivita obchodního sdružení nebo snahy společného podniku za účelem nových produktů nebo schopností), ale tyto situace nesmí vést k dohodám o cenách, produkci nebo rozdělení trhu. Pokud máte jakékoli otázky ohledně toho, kde je hranice mezi povolenou a zakázanou interakcí s konkurenty, požádejte o pomoc právní oddělení.

Interakce se zákazníky a dodavateli. Všechny společnosti mají v souladu s antimonopolními zákony značnou svobodu interakce se zákazníky a dodavateli dle vlastního uvážení. Tato svoboda však není neomezená. Dohody mezi společností PACCAR a jejími zákazníky nebo dodavateli mohou vést za určitých okolností k antimonopolním obavám, ačkoli tyto typy dohod s dodavateli nebo zákazníky jsou analyzovány za použití méně přísných právních standardů a jsou obvykle povoleny, pokud společnost PACCAR podniká na konkurenčních trzích a nemá nebo nevyužívá monopol.



Určité další postupy mohou být považovány za „nečestné metody konkurence“ a mohou být nelegální, včetně následujících:

- *neoprávněné přiměnění zákazníka konkurenta, aby s ním ukončil smlouvu, prostřednictvím hrozeb, podvodu, úplatků nebo donucení;*
- *spáchání průmyslové špionáže za účelem získání obchodních tajemství konkurenta;*
- *poskytnutí úplatku zaměstnanci konkurenta nebo zákazníka za jakýmkoli účelem;*
- *zveřejnění nepravdivého nebo opovrhlivého komentáře o produktu konkurenta.*

Přesto je žádoucí požádat o pomoc v antimonopolních otázkách právní oddělení před ukončením spolupráce s prodejcem (nebo jakýmkoli zákazníkem) nebo dodavatelem, uzavíráním výhradních smluv, navržením nebo vyžadováním, aby prodejce nebo jiná strana prodávala pouze určitým zákazníkům a nikoli jiným nebo účtovala určitou cenu při prodeji vozidel, dílů nebo jiných produktů společnosti PACCAR.

Jelikož jsou antimonopolní předpisy a předpisy o ochraně hospodářské soutěže složité, zaměstnanci by se měli v případě otázek nebo obav bez váhání obracet na zdroje společnosti PACCAR, včetně právního oddělení nebo oddělení pro dodržování předpisů.

B. Dodržování pravidel proti úplatkářství a korupci

Úplatky, nevhodné platby, nespravedlivé výhody nebo pokusy o úplatky v jakékoli formě a týkající se jakékoli osoby představují potenciální porušení mimo jiné tohoto kodexu chování, zásad proti úplatkářství společnosti PACCAR, zákona o zahraničních korupčních praktikách USA („FCPA“), britského protikorupčního zákona a brazilského zákona čisté společnosti (zákon č. 12.846/13). Společnost PACCAR uplatňuje politiku nulové tolerance a zakazuje úplatkářství nebo poskytnutí nespravedlivé výhody, a to bez ohledu na to, zda jsou určeny pro obchodní strany, nebo veřejné činitele. Další informace a pokyny o zásadách proti úplatkářství a limity výdajů na firemní pohostinství naleznete v zásadách proti úplatkářství společnosti PACCAR, [manuálu proti úplatkářství DAF](#) nebo vašich místních zásadách.

C. Boj proti praní špinavých peněz

Praní špinavých peněz je proces používaný zločinci, teroristy a dalšími osobami, jehož účelem je přesun nelegálních prostředků prostřednictvím legitimních společností, aby prostředky působily legitimním dojmem. Při práci s prodejci, zákazníky, dodavateli a třetími stranami zapojte zdravý úsudek a buďte velmi opatrní, zvláště pokud transakce zahrnuje jakékoli varovné signály praní špinavých peněz, jako je nejasná totožnost zákazníka nebo použití hotovosti. Jste povinni dodržovat zásady společnosti o hotovosti a procesu prověrky zákazníka (due diligence). Vždy musíte vědět, kdo stojí za každou transakcí, a obchodovat pouze se seriózními třetími stranami zapojenými do legitimních obchodních aktivit. Podnikněte příslušné kroky, abyste předešli zneužití obchodních transakcí společností PACCAR tím, že podezřelou aktivitu nahlásíte právnímu oddělení nebo [oddělení pro dodržování předpisů](#).

D. Obchodní pohostinství – dary, zábava a cestování

Společnost PACCAR může poskytovat obchodní pohostinství pouze v souladu se zásadami společnosti a veškerými příslušnými zákony, včetně zákona FCPA a britského protikorupčního zákona. Předtím, než poskytnete nebo přijmete dar nebo jiné obchodní pohostinství, si v zásadách proti úplatkářství společnosti PACCAR zkontrolujte podrobnosti o konkrétních limitech. V této oblasti existují velmi přísné zákony týkající se vládních činitelů a limity výdajů se mohou vztahovat i na obchodní strany.

Společnost PACCAR vyžaduje, aby byly veškeré formy obchodního pohostinství za daných okolností vhodné. Zaměstnanci nesmí přijmout nebo poskytnout obchodní pohostinnosti, pokud tím vznikne závazek nebo zdání závazku pro společnost PACCAR nebo příjemce. Žádat obchodníky, dodavatele nebo jiné obchodní partnery o dary nebo nadměrnou pohostinnost pro vás nebo společnost PACCAR není povoleno. Jedinými povolenými výjimkami je poskytnutí nebo přijetí běžných prodejních propagačních předmětů, příležitostných pokrmů nebo jiných nehotovostních předmětů zanedbatelné hodnoty, pokud je jejich hodnota v souladu s požadavky na výdaje společnosti PACCAR, [postupy obchodních cest a výdajů](#), zásadami proti úplatkářství společnosti PACCAR, [manuálu proti korupci DAF](#) a dalšími příslušnými místními zásadami.



Mezi potenciální střety zájmů patří:

- práce pro prodejce, zákazníka, dodavatele nebo konkurenta společnosti PACCAR nebo přijetí odměny od něj;
- spolupráce s dodavatelem vlastněným nebo řízeným příbuzným;
- osobní finanční zájem na transakci společnosti;
- přijetí daru od dodavatele v rozporu se zásadami společnosti;
- absence v práci kvůli jinému zaměstnání.

E. Střety zájmů

Střet zájmů je jakákoli aktivita, která není v souladu s legitimními nejlepšími zájmy společnosti nebo jim odporuje. Zaměstnanci se musí vyhnout jakékoli aktivitě, investici nebo zájmu, které by mohly vést k nepříznivému dojmu ohledně jejich vlastní integrity nebo pověsti společnosti. Očekává se od vás, že se budete vyhýbat situacím, které vedou ke střetu zájmů nebo vyvolávají jeho dojem, včetně jakýchkoli okolností, které by mohly mít za následek pochybnosti, zda zaměstnanec jedná v nejlepším zájmu společnosti PACCAR. Máte povinnost být transparentní a oznámit střet nebo potenciální střet zájmů oddělení lidských zdrojů, abyste společnosti PACCAR poskytli příležitost střet vyřešit. Více informací naleznete v dokumentu [SP 20 – Střety zájmů](#) nebo ve vašich místních zásadách.

Společnost PACCAR si cení závazku a očekává od vás, že svoje nejlepší snahy věnujete práci pro společnost. V souladu s příslušnými místními zákony společnost PACCAR zakazuje všem stávajícím zaměstnancům pracovat pro jiné společnosti způsobem, který narušuje jejich schopnost pracovat pro společnost PACCAR. To zahrnují mimo jiné vykonávání práce pro společnost, která je konkurentem, ať již přímým, nebo nepřímým, nebo společnost, která má aktivní vztah se společností PACCAR nebo jakoukoli z jejich dceřiných společností. Dále musí být na oddělení lidských zdrojů oznámeny a písemně komunikovány jakékoli zájmy nebo zaměstnání nejbližších příbuzných zaměstnance v konkurenční společnosti. Neopomeňte, prosím, podat na oddělení lidských zdrojů řádně vyplněný formulář zveřejnění nebo jinou příslušnou místní dokumentaci.

F. Charitativní a politické příspěvky

Společnost PACCAR podporuje rozvoj komunit po celém světě. Zaměstnanci však nesmí využívat zdroje společnosti k osobní podpoře charitativních nebo jiných neziskových organizací bez souhlasu společnosti. Jménem společnosti PACCAR nesmíte učinit nebo přislíbit politické příspěvky. Více informací o přijatelných charitativních příspěvcích a procesu schválení naleznete v dokumentu [SP4 – Charitativní příspěvky, stipendia a sponzorství](#). Charitativní příspěvky musí být v souladu s protikorupčními zákony a jejich záměrem nesmí být ovlivnění příjemce za účelem získání obchodu pro společnost PACCAR.

IV. Finanční integrita

A. Přesné finanční výsledky

Účetní výkazy, účetní knihy a záznamy společnosti PACCAR musí přesně a poctivě odrážet všechny transakce společnosti, aby bylo zajištěno dodržování zákonných a etických obchodních postupů a předcházení podvodným aktivitám. Pokud zaměstnanec způsobí, že účetní knihy a záznamy společnosti PACCAR nebudou přesné, jedná se o porušení zásad společnosti a zákona. Zaměstnanci nesmějí vytvářet záznamy, které jsou záměrně zavádějící nebo nepřesné, a očekává se od nich, že budou plně spolupracovat s interními a nezávislými auditory společnosti PACCAR.

Stížnosti nebo obavy týkající se účetnictví, interních kontrol, auditů nebo daňových záležitostí vyžadují zvláštní pozornost a musí být nahlášeny finančnímu řediteli, vašemu provoznímu nebo místnímu kontrolorovi, internímu auditu, právnímu oddělení nebo [oddělení pro dodržování předpisů](#).



B. Požadavky na zveřejňování

Akcie společnosti PACCAR jsou veřejně obchodovány. V důsledku toho je společnost zákonem povinna zpřístupnit různé informace veřejnosti. Společnost PACCAR má zavedeny kontroly a postupy, aby zajistila úplné, poctivé, přesné a včasné zveřejnění požadovaných informací. Veškeré příchozí a odchozí platby společnosti musí být schváleny vedením a řádně zaznamenány a záznamy společnosti PACCAR musí odrážet přesnou povahu a účel transakcí. Všichni zaměstnanci odpovědní za přípravu zveřejňování informací společnosti nebo poskytující informace v průběhu tohoto procesu mají odpovědnost zajistit, aby byla tato zveřejňování a informace v nich obsažené úplné, přesné a v souladu s kontrolami a postupy společnosti pro zveřejňování.

C. Používání majetku společnosti

Používání majetku společnosti je povoleno pouze na základě obecného nebo konkrétního povolení společnosti a transakce musí být prováděny v souladu s těmito povoleními. Transakce musí být zaznamenány tak, aby umožňovaly přípravu finančních výkazů v souladu s obecně přijímanými účetními zásadami a souvisejícími požadavky a zachování odpovědnosti za majetek společnosti PACCAR.

D. Uchovávání řádných obchodních záznamů

Společnost PACCAR odpovídá za to, že informace, které společnost zaznamenává, zpracovává a analyzuje jsou přesné a zaznamenávají v souladu s příslušnými právními a účetními zásadami. Zaměstnanci PACCAR jsou rovněž povinni zajistit, aby byly řádné a včasné obchodní záznamy k dispozici pro osoby, které je potřebují znát, jako jsou auditoři nebo vládní orgány. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat všechny zákony, předpisy a zásady společnosti týkající se uchovávání záznamů.

Všichni zaměstnanci společnosti PACCAR musí spravovat a chránit bezpečnost a integritu obchodních záznamů, které existují v různých formách, včetně fyzických a elektronických záznamů. Vytvářejte pouze úplné, přesné a pravdivé záznamy. Při vytváření jakéhokoli obchodního záznamu jednejte jednoznačně a profesionálně, a to včetně e-mailové komunikace. Za účelem přiměřeného zajištění, že budou finanční a jiné záznamy společnosti přesné a spolehlivě připraveny a veškeré informace budou plně a čestně zveřejněny, byly zavedeny administrativní a účetní kontroly, včetně [harmonogramu uchovávání záznamů společnosti PACCAR](#). Další informace o tom, jak uchovávat záznamy, naleznete v dokumentu [SP14 – Zásady uchovávání záznamů](#) nebo ve vašich místních zásadách.

Pokud se společnost PACCAR dostane do určitých právních problémů nebo bude podléhat vyšetřování, právní oddělení může nařídit právní zadržení („legal hold“). V případě právního zadržení jsou zaměstnanci společnosti PACCAR povinni zachovat veškeré záznamy související s danou záležitostí. Porušení právního zadržení může vést k právním postihům společnosti nebo jednotlivců. Vždy dodržujte veškeré pokyny právního zadržení a v případě dotazů se obraťte na právní oddělení.



V. Interakce s partnery společnosti PACCAR

A. Interakce se zákazníky a jejich informace

Zaměstnanci musí mít vždy na paměti, že při interakci se zákazníky zastupují společnost PACCAR. Zaměstnanci se musí k zákazníkům chovat čestně a s úctou, a to včetně prodejců, kteří také patří mezi zákazníky společnosti PACCAR. Společnost PACCAR rovněž očekává od zákazníků, že se budou chovat eticky a v souladu s kodexem chování.

Na všech pracovištích uchovává společnost PACCAR důvěrné informace zákazníků a chrání veškeré svěřené údaje a informace zákazníků. Zapamatujte si tato jednoduchá pravidla:

- přistupujte k informacím zákazníka, pouze pokud pro to existuje legitimní obchodní účel se souhlasem;
- nesdílejte informace o zákaznících mimo společnost;
- informace o zákaznících sdílejte v rámci společnosti pouze s příslušnými osobami, které je potřebují znát;
- dodržujte veškeré příslušné dohody o mlčenlivosti;
- okamžitě upozorněte IT oddělení nebo právní oddělení, pokud máte podezření, že došlo k narušení bezpečnosti informací o zákaznících.

Společnost PACCAR také očekává od všech obchodních partnerů, včetně prodejců a dodavatelů, že budou informace o zákaznících chránit. V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte, prosím, IT oddělení, vašeho místního kontrolora, právní oddělení, [tým pro ochranu údajů \(DataProtection@paccar.com\)](mailto:DataProtection@paccar.com) nebo některý z dalších zdrojů společnosti PACCAR předtím, než začnete shromažďovat, přenášet, zpracovávat, zveřejňovat nebo likvidovat údaje zákazníků.

B. Prodejci, dodavatelé a další partneři

Společnost PACCAR si vybírá prodejce a dodavatele na základě mnoha faktorů, včetně kvality, inovace, nákladů, finanční životaschopnosti a dodržování předpisů. Všichni prodejci, dodavatelé, třetí strany a další obchodní partneři společnosti PACCAR musí vykazovat ty nejvyšší etické standardy v souladu se standardy a zásadami obsaženými v tomto kodexu chování, včetně zásad proti úplatkářství, antimonopolních zásad a pravidel pro ochranu hospodářské soutěže, dodržování obchodních předpisů a pravidel obchodní etiky. Společnost PACCAR usiluje o podporu partnerů, kteří vykazují závazek k diverzitě a inkluzi tím, že poskytují příležitosti menšinám a ženám. Obchodní partneři společnosti PACCAR musí prokazovat úctu k lidským právům tím, že mimo jiné dodržují veškerá pravidla a předpisy týkající se obchodování s lidmi, nucené a dětské práce a konfliktních minerálů.

Při spolupráci s prodejci, dodavateli a dalšími partnery jste povinni dodržovat veškeré příslušné postupy kvality, nákupu a dodržování zásad. V některých případech můžete být požádáni o provedení screeningových postupů pro zajištění, aby společnost PACCAR spolupracovala pouze se seriózními obchodními partnery. Někteří prodejci a dodavatelé budou muset potvrdit, že si přečetli kodex chování společnosti PACCAR, rozumí mu a budou dodržovat jeho standardy. Více informací o dodržování screeningových postupů pro partnery z řad třetích stran naleznete v zásadách proti úplatkářství společnosti PACCAR, [manuálu obchodních omezení EU](#) nebo ve vašich místních zásadách.

C. Vládní zakázky a smlouvy

Při obchodování s federálními, státními nebo místními vládami musí společnost PACCAR zajistit, aby všechny výkazy a prohlášení vládním činitelům pro zajišťování zakázek byly přesné a pravdivé, včetně informací souvisejících s cenami a dalšími finančními údaji. Zákony, které platí při spolupráci s vládou, mohou být komplexnější než ty, které se vztahují na spolupráci se soukromými společnostmi. Pokud vaše práce zahrnuje vládní zakázky, dávejte si pozor na zvláštní pravidla a předpisy týkající se vládních zakazníků nebo úřadů. Veškerá komunikace s vládními úředníky jménem společnosti musí být schválena vedením a probíhat ve spolupráci s určeným oddělením pro vládní záležitosti společnosti PACCAR. Je důležité dodržovat veškeré požadavky týkající se vládních zakázek a přísně dodržovat veškeré podmínky a ustanovení jakékoli vládní smlouvy. Více informací o interakci s vládními úředníky naleznete v části III.B – Dodržování pravidel proti úplatkářství a korupci nebo v zásadách proti úplatkářství společnosti PACCAR.

VI. Dodržování pravidel globálního obchodu

Společnost PACCAR je povinná dodržovat zákony týkající se obchodu USA, EU a OSN a všech ostatních zemí, ve kterých podniká. Zaměstnanci zapojení do mezinárodního obchodu mají odpovědnost porozumět, jak se na ně vztahují příslušná obchodní pravidla. Zákony, pravidla a předpisy týkající se obchodní činnosti se liší, jsou komplexní a často se mění. V případě jakýchkoli dotazů ohledně dodržování předpisů v oblasti globálních obchodních zákonů kontaktujte oddělení nákupu a logistiky, [oddělení pro dodržování předpisů](#) nebo právní oddělení, než budete v aktivitě pokračovat.

A. Dovoz a vývoz

Mnoho zemí, ve kterých PACCAR podniká, má zavedeny zákony a předpisy omezující přesun, dovoz, vývoj a prodej různých typů produktů nebo technických údajů z jedné země do určitých zakázaných zemí nebo určitým osobám. Pokud jste zapojeni do dovozu a vývozu zboží a údajů, jste povinni seznámit se s požadavky a zásadami obchodu společnosti PACCAR pro dovoz a vývoz a rozumět jim. Tyto zákony mimo jiné vyžadují, aby společnost PACCAR řádně zdokumentovala klasifikaci, hodnotu a zemi původu u veškerého dovozu. Společnost PACCAR také podléhá požadavkům na kontrolu vývozu, které se vztahují na kontrolovanou technologii, například vojenské zboží dvojího užití. Zaměstnanci zapojení do logistiky a dopravy musí být obeznámeni s příslušnými kontrolami vývozu a dodržovat je. Nedodržení těchto pravidel a předpisů může pro společnost PACCAR vést k pokutám, odvolání nebo zamítnutí vývozních nebo dovozních oprávnění.





B. Obchodní sankce a embarga

USA, EU a OSN a další vládní orgány zakazují transakce s určitými zeměmi, osobami nebo subjekty, které porušily zákony týkající se vývozu nebo které jsou považovány za hrozbu národní bezpečnosti. Všichni zaměstnanci společnosti PACCAR se musí řídit veškerými příslušnými ekonomickými sankcemi nebo obchodními embargy, která USA přijaly, ať se již vztahují na cizí země, politické organizace, nebo konkrétní cizí osoby či subjekty, a také jakýmkoli souvisejícími požadavky na hlášení. V EU musí zaměstnanci dodržovat jak zákony a předpisy EU, tak USA. V případě dotazu týkajícího se toho, jaké zákony platí v jurisdikcích mimo USA, se, prosím, obraťte na právní oddělení.

C. Ekonomické bojkoty

Podle zákona nemůže společnost PACCAR a její dceřiné společnosti spolupracovat na zahraničních bojkotech, které nejsou schváleny vládou USA. Společnost PACCAR je povinna oznámit jakékoli žádosti o spolupráci na bojkotech, které nejsou schváleny vládou USA. Tyto žádosti mohou být maskovány jako žádosti o nabídku, obchodní objednávky, smlouvy, akreditivy, přepravní doklady nebo jiná komunikace. Pokud obdržíte žádost týkající se ekonomického bojkotu neschváleného USA, na žádost neodpovídejte a okamžitě kontaktujte právní oddělení nebo [oddělení pro dodržování předpisů](#).

VII. Odpovědnost vůči investorům a akcionářům

A. Důvěrné informace

Zaměstnanci společnosti PACCAR se při běžném výkonu práce často dozvědí důvěrné nebo chráněné informace o společnosti PACCAR, zákaznících, potenciálních zákaznících nebo dalších třetích stranách. Informace jsou cenným majetkem společnosti a zaměstnanci mají povinnost je chránit. Jste povinni zachovávat důvěrnost veškerých informací, které vám byly svěřeny, s výjimkou případů, kdy je zveřejnění povoleno či nařízeno zákonem. Důvěrné nebo chráněné informace zahrnují interní informace společnosti PACCAR a jakékoli neveřejné informace poskytnuté třetími stranami, například prodejci nebo dodavateli, a očekává se, že informace budou uchovány v důvěrnosti a použity výhradně pro legitimní obchodní účely.

Důvěrné informace smíte předat ostatním zaměstnancům společnosti PACCAR, pouze pokud je potřebují znát. Při projednávání aktivit společnosti PACCAR na veřejných místech buďte diskrétní a nezneužívejte důvěrné informace pro svůj vlastní prospěch. Zaměstnanci se musí řídit dokumenty [SP16 Ochrana důvěrných interních informací](#) a [SP21 Zásady ochrany důvěrných informací a obchodních tajemství](#), které se zabývají zacházením s důvěrnými informacemi společnosti, ať již finančních, či jiných. Při práci se třetími stranami může společnost PACCAR podepsat dohodu o mlčenlivosti a zaměstnanci se musí řídit podmínkami těchto dohod. Všichni zaměstnanci společnosti PACCAR jsou odpovědní za ochranu informací společnosti a třetích stran, a to i v případě, že již pro společnost PACCAR nepracují.

B. Ochrana majetku společnosti

Společnost PACCAR je odpovědná za ochranu majetku společnosti PACCAR a zajištění jeho vhodného používání. Zaměstnanci společnosti PACCAR nesmí používat majetek společnosti, jako jsou e-maily, počítačové systémy, dokumenty a zařízení, nebo poskytovat služby společnosti za jakýmkoli neoprávněným účelem. Prostředky nebo majetek „mimo účetnictví“ jsou přísně zakázány. Dávejte si pozor na podvody nebo jiné situace, které by mohly vést ke ztrátě, zneužití nebo odcizení majetku společnosti PACCAR. Podvod může zahrnovat nevhodné soukromé použití kreditní karty společnosti a falešné nebo zavádějící výdaje nebo jiné finanční dokumenty. Prostřednictvím e-mailu může dojít k phishingovým útokům, které chytrě maskují odesílatele. Nikdy nepřevádějte žádné finanční prostředky bez řádného ověření. Zneužití majetku nebo prostředků společnosti pro soukromé účely nebo finanční zisk je přísně zakázáno.

Důvěrné informace mohou zahrnovat následující:

- údaje o zaměstnanci nebo zákazníkovi,
- prezentaci o strategii,
- předpovědi,
- reporty o prodeji,
- výnosy,
- finanční stav,
- smlouvy,
- významné transakce,
- informace o cenách,
- objevy a vynálezy,
- nápady na produkty,
- interní procesy,
- software,
- obchodní tajemství,
- servisní dokumentaci,
- nákresy produktů, specifikace a dokumentaci.

Výše uvedený seznam není vyčerpávající. Další typy informací mohou být také považovány za důvěrné nebo chráněné. V případě pochybností se obraťte na jakýkoli ze zdrojů společnosti PACCAR, včetně vašeho manažera, oddělení marketingu a komunikace nebo právní oddělení.



Duševní vlastnictví ostatních

Zodpovědné jednání:

- *respektujte ochranné známky, autorská práva a patenty ostatních;*
- *dodržujte všechny platné zákony týkající se používání materiálů chráněných autorským právem;*
- *pokud máte pochybnosti, obraťte se na právní oddělení.*

Nepřijatelné jednání:

- *vytváření neoprávněných kopií knih, článků, výkresů, počítačového softwaru nebo jiných materiálů chráněných autorským právem;*
- *porušení práv patentované technologie ostatních.*



C. Audity a vyšetřování

Během zaměstnání ve společnosti PACCAR můžete být požádáni o účast v auditu nebo interním vyšetřování prováděném interními auditory, externími auditory, personálním oddělením, oddělením pro dodržování předpisů nebo právním oddělením. Očekává se, že budete plně spolupracovat a komunikovat pravdivě. Společnost PACCAR zakazuje odvetu za nahlášení stížností v dobré víře. Odveta představuje porušení tohoto kodexu chování. Může se také stát, že obdržíte žádost o dokumenty nebo se setkáte se zástupci regulačních orgánů nebo právníky v souvislosti se soudním řízením. Pokud takovou žádost obdržíte, musíte okamžitě kontaktovat právní oddělení.

V případě, že nebudete během auditu nebo vyšetřování plně spolupracovat nebo komunikovat čestně, může to vést k disciplinárnímu opatření, včetně až ukončení zaměstnaneckého poměru, v souladu s místními zákony a kolektivními smlouvami. Pokud bude během vyšetřování odhaleno, že zaměstnanec jednal způsobem, který není v souladu s kodexem chování společnosti PACCAR, ostatními zásadami nebo zákony, může čelit přiměřeným disciplinárním opatřením, včetně až ukončení pracovního poměru, a v určitých případech potenciálním právním důsledkům. Společnost PACCAR bude dále kontaktovat příslušné úřady a daný zaměstnanec může čelit vládním pokutám, občanskoprávní odpovědnosti, či dokonce trestní odpovědnosti.

D. Duševní vlastnictví

Společnost PACCAR si cení svého duševního vlastnictví (intellectual property – „IP“), jako jsou autorská práva, patenty, ochranné známky, obchodní tajemství a chráněné informace, a chrání je a zároveň respektuje platná práva duševního vlastnictví třetích stran. Zákony o autorských právech zakazují kopírování materiálů, jako je počítačový software, hudba, fotografie, audio, video, knihy, prezentace a školicí materiály. Patentové zákony poskytují ochranu pro vynálezy a zakazují ostatním vyrábět, používat nebo prodávat patentované vynálezy. Zákony o ochranných známkách chrání názvy značek, včetně názvů produktů a služeb, a zákony o obchodních tajemstvích chrání chráněné informace, které jsou uchovávány v tajnosti, jako je know-how společnosti a obchodní informace. Zaměstnanci nesmí zveřejňovat duševní vlastnictví mimo společnost PACCAR bez předchozího schválení od právního oddělení. Každý zaměstnanec, který se dozví o porušení nebo nedodržení práv duševního vlastnictví společnosti, to musí okamžitě ohlásit. Více informací naleznete v dokumentech [SP21 - Ochrana důvěrných informací a obchodních tajemství](#) a [SP22 - Vynálezy, patenty a autorská práva](#) nebo ve vašich místních zásadách.

E. Kybernetická bezpečnost a elektronická komunikace

Společnost PACCAR si je vědoma důležitosti kybernetické bezpečnosti při ochraně zákazníků a záměrně zahrnuje bezpečnost do všech fází vývoje produktů, služeb a infrastruktury. Počítače a komunikační systémy společnosti, včetně internetu, e-mailu a aplikací pro zasílání zpráv, jsou určeny pouze pro obchodní účely společnosti PACCAR. Zaměstnanci jsou povinni používat vybavení a systémy společnosti PACCAR zodpovědně a chránit je před krádeží a poškozením.

Všichni zaměstnanci, smluvní pracovníci a třetí strany hrají důležitou roli v bezpečnostním programu společnosti PACCAR. Nepoužívejte systémy elektronické komunikace nebo zařízení společnosti jakýmkoli způsobem, který je nelegální, neetický, rušivý nebo urážlivý vůči ostatním. Tyto povinnosti se vztahují i na používání zařízení společnosti mimo pracoviště. Nesmíte používat ani vytvářet obtěžující, opovržlivý nebo nevhodný obsah a při psaní e-mailových zpráv musíte být profesionální. Pro nahlášení pochybného nebo urážlivého materiálu kontaktujte, prosím, manažera, IT oddělení nebo oddělení lidských zdrojů.

Společnost PACCAR si vyhrazuje právo přístupu, monitorování, odstranění, likvidace a vyšetřování, co se týče elektronických systémů společnosti, stejně jako jiného majetku společnosti, v rozsahu povoleném místními zákony a kolektivními smlouvami. Jakékoli obchodní použití systémů pro zasílání zpráv se musí řídit zásadami společnosti o uchovávání dokumentů. Společnost PACCAR si také vyhrazuje právo odstranit jakoukoli hrozbu bezpečnosti elektronických systémů společnosti. Za účelem bezpečnosti počítačů a komunikačních systémů společnosti PACCAR jsou zaměstnanci povinni řídit se požadavky společnosti na odpovědné použití informačních technologií. Více informací naleznete v dokumentech [SP19 – Odpovědnost v oblasti informačních technologií](#) a [SP28 – Pokyny pro elektronickou komunikaci](#). Pokud jste si vědomi jakýchkoli hrozeb pro informační technologie nebo komunikační systémy společnosti PACCAR, okamžitě to, prosím, nahláste na IT oddělení.

Elektronické komunikační systémy a zařízení zahrnují mimo jiné:

- *chytré telefony,*
- *tablety,*
- *mobilní telefony (hlasovou schránku a textové zprávy),*
- *počítače (stolní počítače a notebooky),*
- *e-mail,*
- *internet,*
- *aplikace pro zasílání rychlých zpráv,*
- *jakýkoli jiný typ elektronické komunikace.*

Příklady zásadních neveřejných informací:

- nové plány produktů nebo nový vývoj produktů,
- vládní vyšetřování,
- změny ve výkonném vedení,
- významné potenciální právní nároky,
- možné fúze, akvizice, odprodeje nebo společné podniky,
- získání nebo ztráta důležité smlouvy nebo zákazníka.

Pět důležitých tipů ohledně ochrany osobních údajů

1. *Probírejte nebo prohlížejte pouze osobní nebo zákaznické informace, které jsou nutné pro výkon vaší práce.*
2. *Nesdílejte osobní údaje někoho jiného, pokud k tomu nemáte povolení od oddělení lidských zdrojů nebo právního oddělení.*
3. *Používejte osobní nebo zákaznické informace pouze za původním účelem, za kterým byly poskytnuty nebo vyžadovány zákonem.*
4. *Pravidelně likvidujte veškeré osobně identifikovatelné údaje v souladu se zásadami uchovávání dokumentů společnosti PACCAR, pokud zákon nevyžaduje, abyste je uchovali.*
5. *Pokud jste manažery mezinárodních týmů, buďte si vědomi podmínek mezinárodního přenosu údajů a obraťte se na [tým pro ochranu osobních údajů](#), pokud máte jakékoli otázky!*

F. Interní informace

Díky vaší práci můžete mít přístup k materiálům, neveřejným informacím o společnosti PACCAR nebo zákazníkovi, prodejci, dodavateli nebo jiné třetí straně. Tyto informace jsou považovány za „interní“ informace. „Zásadní“ informace jsou informace, které mohou ovlivnit rozhodnutí investora nakoupit nebo prodat akcie společnosti PACCAR nebo jiné společnosti. Nákup nebo prodej cenných papírů v době, kdy si je osoba vědoma zásadních neveřejných informací, nebo poskytování tipů jiným osobám, které mohou na základě těchto informací učinit investiční rozhodnutí, je nejen neetické, ale i nelegální a může mít za následek značné pokuty, nebo dokonce trest odnětí svobody. Další informace naleznete v dokumentu [SP16 – Ochrana důvěrných interních informací](#). Pokud si nejste jisti, zda máte k dispozici zásadní interní informace, obraťte se na právní oddělení.

G. Ochrana osobních údajů

Společnost PACCAR dodržuje globálně uznávané zásady ochrany osobních údajů a shromažďuje, uchovává, zpracovává a používá osobně identifikovatelné informace pro legitimní obchodní účely v souladu s platnými zákony. V souladu s místními zákony a kolektivními smlouvami si společnost PACCAR vyhrazuje právo přístupu k elektronickým systémům společnosti i jinému majetku společnosti. Zaměstnanci společnosti PACCAR by neměli předpokládat, že webové stránky v historii procházení nebo e-mailů a zprávy chatu odeslané prostřednictvím zařízení společnosti jsou soukromé.

V mnoha zemích, ve kterých společnost PACCAR působí, platí zákony ochrany osobních údajů, jako je Obecné nařízení o ochraně osobních údajů EU. Některé země omezují přenos osobních údajů (jakýchkoli informací týkajících se identifikovatelných fyzických osob) přes státní hranice. Společnost PACCAR se zavázala dodržovat zákony na ochranu osobních údajů ve všech zemích, ve kterých podniká. Pokud máte jakékoli obavy nebo stížnosti týkající se ochrany vašich údajů nebo jakéhokoli potenciálního incidentu zveřejnění jakýchkoli důvěrných informací, obraťte se na [tým pro ochranu osobních údajů \(DataProtection@paccar.com\)](#), [pracovníka pro ochranu osobních údajů DAF](#) nebo právní oddělení. Více informací naleznete v [prohlášení o ochraně osobních údajů společnosti PACCAR](#), dokumentu [SP28 – Pokyny pro elektronickou komunikaci](#) nebo ve vašich místních zásadách.

H. Interakce s médii, investory a veřejností

Společnost PACCAR si cení vztahu s investiční komunitou a médii a zavázala se k poskytování úplných, čestných a přesných tiskových zpráv a zpráv pro veřejnost. Pokud nemáte povolení od týmu pro vztahy s investory společnosti PACCAR nebo příslušného oddělení dané divize, nesmíte jménem společnosti komunikovat s médii, investory a analytiky. Nevzbuzujte dojem, že komunikujete jménem společnosti PACCAR při jakékoli komunikaci, která se může stát veřejnou, včetně příspěvků na online fórech či na stránkách sociálních sítí, blogů, chatovacích místnostech nebo nástěnky. Všechny žádosti investorů musí být předány na oddělení pro vztahy s investory. Veškeré žádosti médií musí být předány na marketingové oddělení vaší divize. Více informací naleznete v dokumentu [SP11 – Vztah s veřejností a oznámení společnosti](#).

I. Používání sociálních sítí

Sociální sítě mají na trhu rostoucí význam, což nám umožňuje získávat informace od zúčastněných stran společnosti PACCAR a sdílet je s nimi, včetně zákazníků a dodavatelů, a také komunikovat s veřejností o společnosti PACCAR. Nemáte-li povolení od oddělení pro vztahy s investory společnosti PACCAR nebo marketingového oddělení vaší divize, nesmíte při používání sociálních sítí komunikovat jménem společnosti. Nesdílejte důvěrné nebo chráněné informace o společnosti PACCAR, prodejcích, zákaznících, obchodních partnerech nebo vašich pracovních aktivitách a projektech na sociálních sítích.

Společnost PACCAR respektuje právo zaměstnanců používat blogy a další nástroje sociálních sítí nejen jako osobní formu vyjádření, ale také jako profesionální způsob, jak dále rozvíjet podnikání společnosti. Všichni zaměstnanci musí při komunikaci na sociálních sítích a online konverzacích, které zmiňují společnost PACCAR a/nebo zaměstnanecké vztahy se společností PACCAR, jednat profesionálně a zapojit zdravý úsudek. Komunikace s kolegy a přidruženými osobami na sociálních sítích, které porušují zásady společnosti PACCAR, bude posuzována stejně jako porušení zásad v e-mailu nebo osobně. Pouze určení pracovníci společnosti PACCAR, kteří k tomu mají povolení, mohou používat sociální sítě k zastupování společnosti PACCAR a mimo jiné k propagaci produktů a služeb společnosti, provádění průzkumu trhu nebo hledání uchazečů o práci. Pokud máte pochybnosti, příspěvek nezveřejňujte a kontaktujte oddělení lidských zdrojů nebo právní oddělení.



VIII. Zdroje společnosti PACCAR

A. Hlášení obav

Máte k dispozici mnoho zdrojů, které vám mohou pomoci zodpovědět otázky, učinit těžká rozhodnutí a ohlásit obavy nebo potenciální porušení zásad, předpisů nebo zákonů, včetně následujících:

- vašeho manažera nebo nadřízeného,
- oddělení lidských zdrojů,
- oddělení interního auditu,
- právního poradce nebo kteréhokoli člena právního oddělení,
- [oddělení pro dodržování předpisů](mailto:Compliance@paccar.com) (Compliance@paccar.com),
- [týmu pro ochranu osobních údajů](mailto>DataProtection@paccar.com) (DataProtection@paccar.com),
- [systému hlášení EthicsLine](#).

B. Systém hlášení EthicsLine

Kromě mnoha zdrojů hlášení, které jsou ve společnosti PACCAR k dispozici, můžete také ohlašovat obavy prostřednictvím EthicsLine, systému hlášení spravovaného nezávislou třetí stranou. EthicsLine je k dispozici online na <http://ethicsline.paccar.com> a umožňuje zaměstnancům a dalším externím osobám ohlašovat potenciální nesprávné jednání. EthicsLine také provozuje bezplatnou důvěrnou linku, která je k dispozici 24 hodin denně, sedm dní v týdnu. Operátoři a webový systém hlášení EthicsLine přijímají otázky nebo hlášení ve více jazycích. Pokud zavoláte na telefonní linku a budete si přát hovořit s tlumočnickem, požádejte o to, prosím, uvedením vašeho preferovaného jazyka.

Zaměstnanci mohou zavolat na linku EthicsLine na čísle 1 (800) 300 1826 na území USA. Pokud podáváte hlášení mimo USA, vytočte přímé číslo pro vaši zemi (uvedené na poslední stránce) a budete vyzváni, abyste vložili číslo USA jako kód.

Ve většině případů můžete podat pomocí systému hlášení EthicsLine anonymní hlášení. Ne každá země nicméně povoluje anonymní hlášení týkající se každého problému. Pokud zavoláte na telefonní linku nebo podáte hlášení online, budete požádáni o uvedení vaší pracovní lokality. Operátoři a systémy EthicsLine vám poté budou asistovat při podání hlášení na základě vaší lokality. Kontaktujte, prosím, [EthicsLine](#), [oddělení pro dodržování předpisů](#) na Compliance@paccar.com nebo člena právního oddělení v případě jakýchkoli dotazů.

www.paccar.com

Zaměstnanci mohou kontaktovat telefonní centrum EthicsLine na čísle 1(800) 300 1826 z USA nebo online na adrese <http://ethicsline.paccar.com>. Pokud podáváte hlášení mimo USA, vytočte přímé číslo pro danou zemi (viz níže):

Austrálie	1-800-023-078
Rakousko	0-800-068-722
Belgie	0-800-174-44
Brazílie	0-800-591-0948
Kanada	1-800-300-1826
Čína	400-1204146
Kolumbie	01-800-5189365
Česká republika	800-142-477
Dánsko	802-54001
Francie	0800-90-57-64
Německo	0800-180-1726
Guatemala	999-9190 (at the English prompt dial 800-300-1826)
Maďarsko	80-088237
Indie	000-800-0501369
Itálie	800-194-762
Mexiko	800-099-0389
Nizozemsko	0800-022-6709
Panama	800-0561
Polsko	0-800-491-1982
Portugalsko	800-181-735
Rusko	8-800-100-3671
Španělsko	900-99-7928
Švýcarsko	0800-56-1986
Turecka	0811-288-0001 (at the English prompt dial 800-300-1826)
Spojené království	0800-060-8775
Spojené státy	1-800-300-1826

Dle zásad integrity.

PACCAR Inc