

Глобальный кодекс деловой этики



Развитие, основанное на этичности.

PACCAR Inc

Обращение генерального директора.....	1
I. Основные элементы Кодекса деловой этики.....	2
А. Назначение Кодекса	2
В. Сфера применения	3
С. Применение.....	3
D. Руководство на случай спорных ситуаций	4
Е. Обязанности менеджеров компании PACCAR.....	4
F. Обязанность сообщать о потенциальных нарушениях	5
G. Недопущение актов мести.....	6
H. Соблюдение Кодекса деловой этики	6
II. Приверженность этическим принципам	7
А. Создание уважительной рабочей обстановки	7
1. Рабочее место без притеснений.....	7
2. Приверженность принципам многообразия и инклюзивности.....	7
3. Надлежащее поведение на рабочем месте.....	8
4. Запрет насилия	9
В. Соблюдение прав человека.....	9
С. Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды	10
III. Честная и этичная деловая практика.....	11
А. Антимонопольное законодательство и справедливая конкуренция	11
В. Борьба с взяточничеством и коррупцией.....	13
С. Борьба с отмыванием денег	13
D. Представительские расходы — подарки, развлечения и поездки	14
Е. Конфликты интересов	14
F. Благотворительные взносы и взносы на политические цели....	15

IV. Финансовая безупречность.....	15
A. Точность отражения финансовых результатов	15
B. Требования к раскрытию информации.....	16
C. Использование активов компании.....	16
D. Хранение надлежащих деловых записей.....	17
V. Взаимодействие с партнерами PACCAR	17
A. Взаимодействие с клиентами и информация о клиентах	17
B. Дилеры, поставщики и другие партнеры.....	18
C. Ведение дел и заключение контрактов с правительством.....	19
VI. Соблюдение требований международной торговли....	20
A. Импорт и экспорт.....	20
B. Торговые санкции и эмбарго.....	20
C. Экономический бойкот.....	21
VII. Ответственность перед инвесторами	
и акционерами	21
A. Конфиденциальная информация	21
B. Защита активов компании.....	22
C. Аудит и расследования.....	22
D. Интеллектуальная собственность.....	23
E. Кибербезопасность и электронные коммуникации.....	23
F. Внутренняя информация	24
G. Конфиденциальность	25
H. Взаимодействие со СМИ, инвесторами и общественностью	25
I. Использование социальных сетей.....	26
VIII. Ресурсы компании PACCAR	27
A. Информирование о проблемах.....	27
B. Система информирования по вопросам этики EthicsLine	27

Обращение генерального директора

РАССАР работает с высочайшими этическими стандартами, и то, как РАССАР ведет свою деятельность, очень важно для дальнейшего успеха РАССАР. С годами РАССАР завоевала репутацию компании с высочайшими этическими стандартами, соблюдающей законы и нормы делового поведения. Кодекс поведения содержит рекомендации по нашей повседневной деятельности.



Заявление о принципах компании в Стандартной политике 10 компании РАССАР гласит:

Компания РАССАР ведет бизнес таким образом, чтобы соответствовать самым высоким этическим стандартам, соблюдать взятые юридические обязанности и выполнять свои обязательства перед обществом. Мы стремимся укрепить благожелательное отношение сотрудников, клиентов, акционеров, правительства и широкой общественности за счет эффективных коммуникаций и высоких достижений.

Данный Кодекс деловой этики призван обеспечить соблюдение законов и повышение осведомленности об этических аспектах нашего бизнеса, чтобы мы и впредь при принятии повседневных решений придерживались принципов Стандартной политики 10. Все директора, должностные лица и сотрудники компании РАССАР обязаны ознакомиться с Кодексом деловой этики и понять, как он применяется в конкретных ситуациях. Каждое принимаемое бизнес-решение влияет на репутацию компании РАССАР.

Я призываю вас прочитать Кодекс деловой этики и понять, как воплотить данные принципы и указания в вашей работе. Используйте его как стандарт честного и этичного поведения. К вам никогда не будут применяться санкции, если вы задаете вопросы или сообщаете о нарушениях. В компании РАССАР мы гордимся нашей стратегией открытости и культурой отказа от актов мести, приветствуем вопросы и поощряем диалог. Помните, каждый из нас играет роль в достижении успеха РАССАР. Благодарим вас за то, что вы взяли на себя обязательство вести бизнес этично и ответственно.

A handwritten signature in black ink that reads "Preston Felt". The signature is written in a cursive, flowing style.

Престон Фейт
Генеральный директор



I. Основные элементы Кодекса деловой этики

A. Назначение Кодекса

В основе успеха компании PACCAR лежат ее основополагающие принципы: этичность, качество и безопасность. Наша успешность определяется неизменным стремлением к повышению эффективности работы и ответственности перед клиентами и сообществами Компании. Сила PACCAR заключается в стремлении обеспечить высокое качество, а также в заслуженной репутации честной и этичной компании. Все сотрудники компании PACCAR воплощают эти ценности в жизнь, выступая не только в качестве директоров, должностных лиц и сотрудников, а также просто взаимодействуя в сообществе. Все сотрудники обязаны соблюдать Кодекс деловой этики, как при исполнении должностных обязанностей, так и при осуществлении деятельности, которая может повлиять на Компанию. Кодекс деловой этики («Кодекс») основан на принципах компании PACCAR и объясняет, как они реализуются в наших повседневных решениях и действиях.

Какие аспекты моего поведения в компании PACCAR определяет Кодекс деловой этики?

Кодекс деловой этики распространяется на все потенциальные этические дилеммы и деловые обстоятельства.

В. Сфера применения

Кодекс деловой этики распространяется на компанию PACCAR, ее филиалы и дочерние организации по всему миру. Всякий раз, когда в Кодексе деловой этики упоминается «PACCAR» или «Компания», подразумеваются все указанные организации. Кодекс деловой этики распространяется на всех директоров, должностных лиц, сотрудников (работающих на полную или частичную ставку), а также представителей и подрядчиков компании PACCAR. Кроме того, PACCAR ожидает от дилеров, поставщиков, клиентов и других деловых партнеров этичного поведения и соблюдения положений Кодекса. При ведении деятельности компании PACCAR все мы несем ответственность за соблюдение Кодекса деловой этики, действующих законов, нормативных актов и политик Компании, таких как бюллетени Стандартной политики PACCAR.

Международные операции PACCAR подчиняются законам, правилам и нормам различных юрисдикций, включая страны, штаты, провинции и муниципалитеты. Поскольку компания PACCAR учреждена в США и там же находится ее штаб-квартира, Кодекс основан преимущественно на законах США, которые могут применяться к операциям за пределами США. Изложенные в Кодексе принципы отражают законы многих юрисдикций, в которых компания PACCAR ведет свою деятельность. При выявлении потенциального конфликта между законами двух и более юрисдикций обратитесь в юридический отдел за помощью в определении применимого законодательства.

С. Применение

Кодекс деловой этики следует использовать в качестве ресурса при возникновении юридических или этических вопросов. Кодекс не является исчерпывающим руководством и не рассматривает все возможные сценарии, он представляет собой заявление о принципах ведения бизнеса компанией PACCAR. Все члены сообщества PACCAR должны руководствоваться здравым смыслом в вопросах деловой этики и моральных норм. Мы ожидаем, что сотрудники PACCAR будут избегать поведения, которое может восприниматься неоднозначно с точки зрения этики или которое нарушает политики Компании. Если вы оказались в сложной ситуации и не знаете, как поступить, подумайте, соответствует ли ваше поведение законодательству, Кодексу и другим политикам PACCAR. В Кодексе также есть ссылки на информационные документы и политики.

D. Руководство на случай спорных ситуаций

Призываем всех сотрудников PACCAR сообщать о проблемах и обращаться за советом. Во многих случаях ваш непосредственный руководитель или супервайзер сможет ответить на вопросы и помочь в решении проблем. Если вам неудобно обсуждать вопрос со своим руководителем, обратитесь к другому менеджеру PACCAR, представителю отдела кадров или сотруднику юридического отдела. Вы также можете сообщить о проблеме через независимого администратора горячей линии компании PACCAR, [систему отчетности по вопросам этики EthicsLine](#), через Интернет-ресурсы или по номерам телефонов, доступных во всех странах, где PACCAR ведет бизнес. Юридический отдел контролирует обработку всех сообщений, поступающих через горячую линию по вопросам этики EthicsLine, и следит за проведением всесторонних расследований. Информация о горячей линии по вопросам этики EthicsLine приведена в конце Кодекса (см. раздел VIII.B).

E. Обязанности менеджеров компании PACCAR

Руководители и менеджеры PACCAR несут дополнительную ответственность перед PACCAR и другими сотрудниками Компании. Одна из важнейших обязанностей руководителя — служить примером воплощения корпоративных принципов Компании и демонстрировать высочайшие этические стандарты. Руководители должны сообщать о серьезности позиции Компании в отношении этического поведения и оказывать личную поддержку, призывая своих сотрудников к ответственности за принятие правильных этических решений. Менеджеры и руководители должны осуществлять руководство своими сотрудниками так, чтобы они знали и соблюдали действующие политики, законы и нормативные акты.

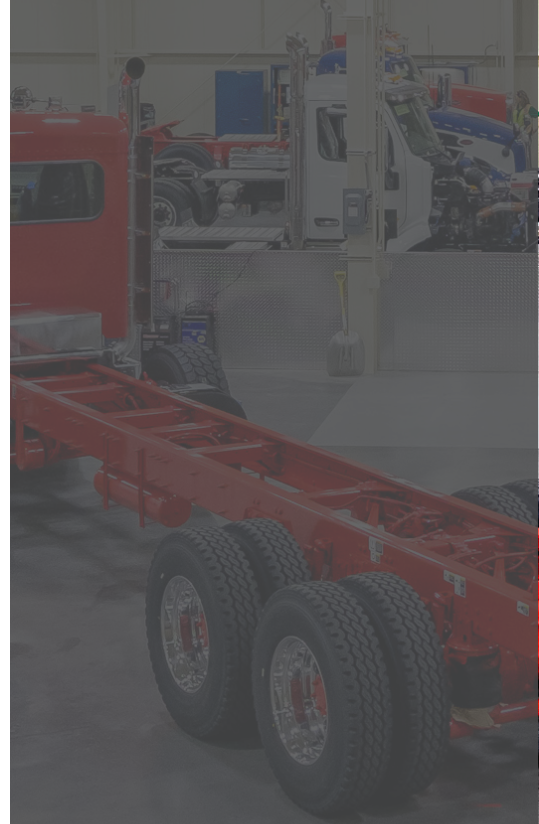
Старшие финансовые должностные лица Компании (генеральный директор, главный финансовый директор и главный бухгалтер) также обязаны соблюдать Кодекс этики для старших финансовых сотрудников, копия которого размещена на общедоступном веб-сайте Компании.

Основы этики для менеджеров

Знаете ли вы, что сотрудники чаще всего сообщают о проблемах непосредственно своим руководителям? Будьте восприимчивы и открыты для сотрудников.

Если сотрудник сообщает о возможных этических проблемах или нарушениях Кодекса деловой этики, других политик компании PACCAR и потенциальном нарушении закона, вы, как менеджер, обязаны проинформировать об этом любой из следующих ресурсов:

- *отдел кадров;*
- *юридический отдел;*
- *[отдел нормативно-правового соответствия \(Compliance@paccar.com\);](#)*
- *отдел внутреннего аудита;*
- *[система информирования по вопросам этики EthicsLine \(http://ethicsline.paccar.com\).](#)*



Компания PACCAR не предпринимает и не допускает актов мести, если сотрудник добросовестно:

- сообщает о чем-то, что, по его мнению, нарушает наши принципы, Кодекс деловой этики, политики Компании или закон;
- поднимает вопрос нормативно-правового соответствия или обращается за советом по конкретной ситуации, решению или действию (или помогает другому человеку сделать то же самое);
- сотрудничает при расследовании потенциального нарушения.

Основные ресурсы компании PACCAR

Чтобы сообщить о нарушении или задать вопрос, свяжитесь с одним из следующих ресурсов Компании:

- ваш руководитель;
- представитель отдела кадров;
- главный юрисконсульт или другой сотрудник юридического отдела или [отдела нормативно-правового соответствия](#);
- [отдел внутреннего аудита](#);
- наша [горячая линия EthicsLine](#): система информирования по вопросам этики EthicsLine <http://ethicsline.paccar.com> 1-800-300-1826
За пределами США: номера бесплатных телефонов по странам, указанные в разделе Ресурсы PACCAR в конце Кодекса деловой этики (Раздел VIII.B).



F. Обязанность сообщать о потенциальных нарушениях

Все сотрудники PACCAR обязаны уведомлять Компанию о правонарушениях. Любой сотрудник, знающий о фактическом или возможном нарушении Кодекса деловой этики, других политик PACCAR или законов, обязан сообщить об этом. Утаивание информации о нарушении само по себе является нарушением Кодекса деловой этики и в соответствии с действующим законодательством может привести к дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения. Компания PACCAR будет оказывать полное содействие сотрудникам, добросовестно сообщившим о возможных нарушениях.

Чтобы задать вопрос или сообщить о возможных нарушениях Кодекса, можно использовать любой из ресурсов PACCAR. Если один из предложенных способов неудобен или недопустим, выберите тот, который подходит вам больше всего. Если вы хотите сохранить анонимность, позвоните на бесплатную горячую линию EthicsLine или отправьте сообщение через [веб-портал](#), управляемый независимым сторонним поставщиком. Если вам стало известно о фактическом или возможном нарушении, важно сообщить об этом.



G. Недопущение актов мести

Компания PACCAR обязуется защищать права сотрудников, добросовестно сообщивших о проблеме. PACCAR не приемлет актов мести в отношении сотрудника, который добросовестно сообщил о фактическом или возможном нарушении, а также помогает в ходе расследования. Как и утаивание информации о нарушении, акты мести нарушают Кодекс деловой этики и являются основанием для принятия дисциплинарных мер вплоть до увольнения или отказа от услуг в соответствии с местным законодательством. Если вы знаете или подозреваете, что были предприняты акты мести, то должны немедленно сообщить об этом.

H. Соблюдение Кодекса деловой этики

Время от времени сотрудникам может быть предложено подтвердить, что ознакомились с Кодексом деловой этики компании PACCAR, поняли его положения, будут соблюдать заложенные в него стандарты и лично не осведомлены о каких-либо нарушениях Кодекса другими лицами. Подобное подтверждение — заявленное обязательство сотрудника и важная составляющая обязательств PACCAR соблюдать Кодекс, следовать ценностям компании PACCAR и незамедлительно сообщать о проблемах. Только Совет директоров может разрешить директору или исполнительному директору отступить от требований Кодекса деловой этики.

Компания PACCAR будет проводить расследования в отношении всех предполагаемых нарушений, в том числе тех, о которых сообщалось по горячей линии по вопросам этики [EthicsLine](https://ethicsline.paccar.com).

Компания PACCAR стремится к созданию позитивной атмосферы, в которой сотрудники могут выполнять свою работу без страха притеснения или дискриминации, и не потерпят актов мести в отношении сотрудников, добросовестно сообщивших о любых инцидентах.

Сотрудники должны помогать в расследовании и предоставлять полную, точную и правдивую информацию в соответствии с применимыми законами. Компания понимает, что при информировании о фактических или потенциальных нарушениях сотрудник может пожелать, чтобы его имя и сам отчет оставались конфиденциальными, поэтому Компания постарается сохранить конфиденциальность сообщений в таких обстоятельствах, предоставляя соответствующую информацию только тем лицам, которым необходимо ее знать.

II. Приверженность этическим принципам

A. Создание уважительной рабочей обстановки

1. Рабочее место без притеснений

В основе культуры компании PACCAR лежат чувство собственного достоинства и уважение. Все сотрудники компании PACCAR должны избегать неподобающего поведения на работе и при общении персонала. Компания PACCAR запрещает любое оскорбительное поведение, такое как:

- сексуальное домогательство;
- электронное преследование (например, по электронной почте, в социальных сетях или сети Интернет);
- издевательства;
- словесные оскорбления.

К притеснениям относится любое поведение, которое создает запугивающую, враждебную или оскорбительную рабочую обстановку и основывается на определенных личных характеристиках. Вы должны сообщать о ненадлежащем поведении, затрагивающем сотрудников и лиц, не связанных с компанией PACCAR, например дилеров, клиентов и поставщиков. Запрещено мстить за информирование о нарушении или оказание помощи Компании в расследовании дискриминации или притеснений. Сообщите о нарушении своему руководителю или другому члену руководящего состава, в отдел кадров, юридический отдел или обратитесь через [горячую линию по вопросам этики EthicsLine](#). Дополнительную информацию см. в [SP23 Недопущение преследований на рабочем месте](#) или своей местной политике предотвращения домогательств.

2. Приверженность принципам многообразия и инклюзивности

PACCAR стремится к многообразию в коллективе, привлекая людей с различными навыками, опытом и точками зрения. Компания соблюдает принципы равных возможностей трудоустройства, вовлеченности



и уважения. Стремление Компании к многообразию и инклюзивности во многом определяет то, что значит быть сотрудником PACCAR. Директора, должностные лица и сотрудники обязаны соблюдать все применимые законы о трудоустройстве.

Компания предоставляет равные возможности трудоустройства для всех сотрудников и соискателей вакансий, а также в соответствии с местным законодательством не допускает дискриминации на основании какого-либо защищенного статуса, такого как:

- возраст;
- гражданство;
- цвет кожи;
- ограниченные возможности;
- Этническая принадлежность;
- гендер;
- гендерная идентичность или самовыражение;
- генетическая информация;
- семейное положение;
- состояние здоровья;
- национальное происхождение;
- беременность;
- расовая принадлежность;
- религиозные убеждения;
- пол;
- сексуальная ориентация;
- статус ветерана;
- другие характеристики, защищенные законом.

Недискриминационное обращение важно не только в процессе найма, но и при принятии других связанных с трудоустройством решений, таких как обучение, участие в проекте, ставки оплаты, переводы и продвижение. См. [SP2 Политика запрета дискриминации](#) и/или применимые местные политики для получения дополнительной информации по этой теме.



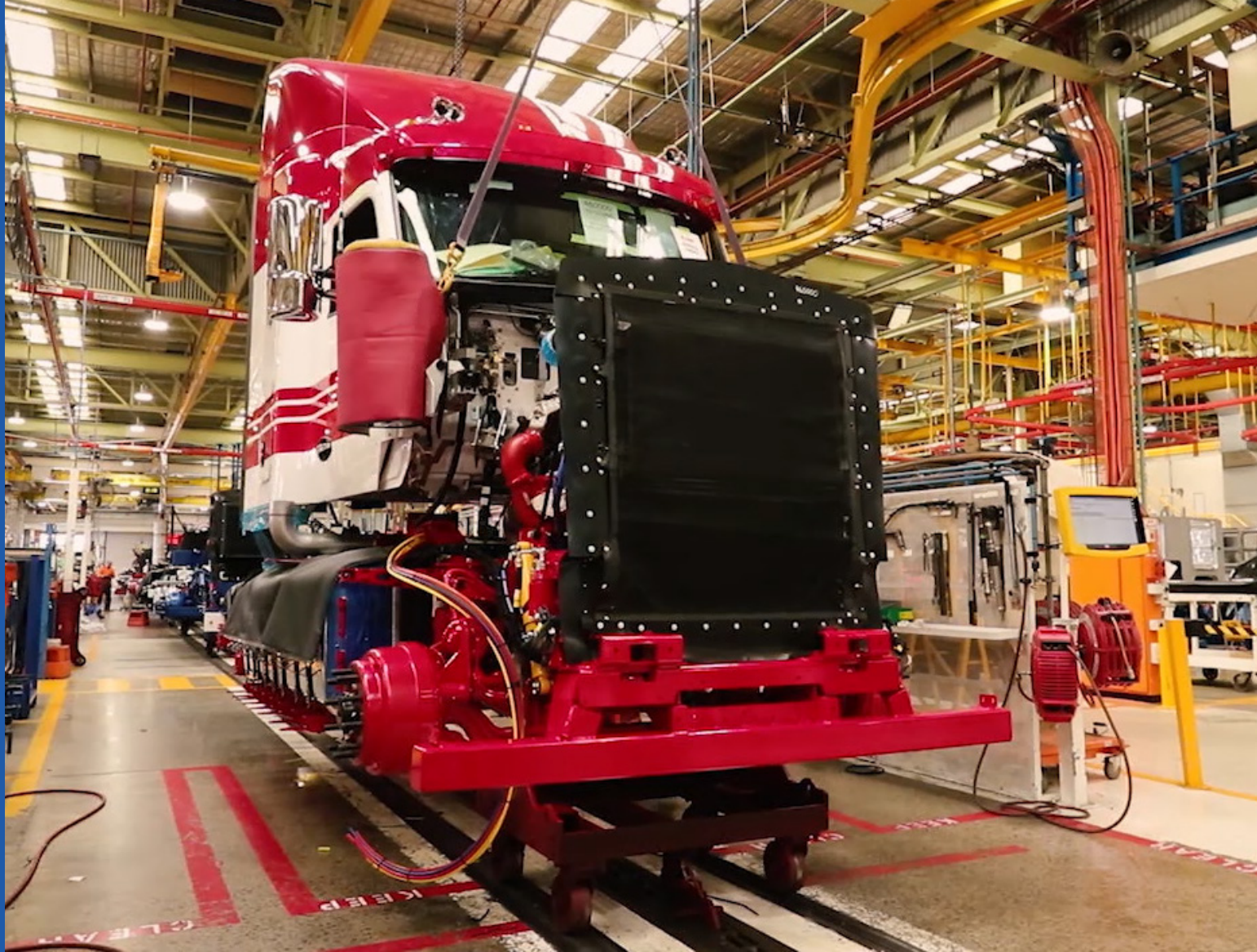
Если вы подозреваете, что наблюдаемое вами поведение не соответствует стандартам Кодекса компании PACCAR, вы должны уведомить об этом своего руководителя или сообщить об этом на внутренние ресурсы, указанные в данном Кодексе.

3. Надлежащее поведение на рабочем месте

На рабочем месте все сотрудники PACCAR должны вести себя уважительно. Надлежащее поведение на рабочем месте подразумевает проявление вежливости и профессионализм при представлении компании PACCAR во всех аспектах нашей деятельности. Компания PACCAR запрещает любые действия, которые причиняют вред, препятствуют или мешают работе другого лица, создают запугивающую, оскорбительную или враждебную обстановку. Вы не имеете права иметь при себе, принимать, распространять или находиться под воздействием незаконных наркотических веществ на территории Компании или во время работы. Это требование также касается дилеров, клиентов, поставщиков и других деловых партнеров. Аналогично, употребление алкоголя и наркотических веществ на рабочем месте, включая неправильное использование рецептурных препаратов, является нарушением Кодекса деловой этики. Хранение и употребление алкоголя во время работы или на территории Компании запрещено, за исключением случаев, когда это одобрено Компанией и осуществляется ответственно. Дополнительную информацию по этой теме можно найти в [SP84 Политика в области злоупотребления наркотиками и алкоголем](#) и/или вашей местной политике.

4. Запрет насилия

Компания PACCAR стремится оградить персонал от запугивания, угроз или актов насилия и придерживается политики нетерпимости к насильственным действиям на рабочем месте. Запрещено предпринимать какие-либо действия, которые могут создать угрозу для другого человека или подвергнуть его опасности. К таким действиям относятся словесные оскорбления, угрозы, запугивание, проявление враждебности и агрессии. Компания PACCAR не потерпит ни от кого угроз (прямых или неявных) и физических действий, которые могут нанести вред людям или имуществу. Компания PACCAR также запрещает ношение оружия на рабочем месте. Политика нетерпимости насилия на рабочем месте распространяется на действия на объектах Компании, а также на поведение наших сотрудников, ведущих бизнес компании PACCAR в любой точке мира, а не только на нашей территории. Немедленно обратитесь к любому руководителю Компании или местному представителю, чтобы сообщить о поведении, вызывающем опасения, или возможных актах насилия. Дополнительную информацию см. в [SP 17 Политика безопасности](#).



В. Соблюдение прав человека

Компания PACCAR соблюдает фундаментальные права человека и считает, что все должны относиться друг к другу достойно, справедливо и уважительно. PACCAR обеспечивает справедливые условия труда и уважает права человека. Компания PACCAR не использует и не потворствует использованию рабского, принудительного или детского труда, а также не сотрудничает с дилерами, поставщиками и иными третьими сторонами, связанными с торговлей людьми. Компания PACCAR ожидает от сотрудников, дилеров, других деловых партнеров и поставщиков соблюдения высочайших этических стандартов и продолжает работу только с теми сторонами, которые демонстрируют серьезную приверженность охране здоровья и безопасности своих работников и действуют в соответствии с законами о правах человека. Компания настаивает на справедливом отношении к людям, создании безопасных условий труда и работает над тем, чтобы при изготовлении продукции

Компания PACCAR никогда не ставит под угрозу качество и безопасность. Компания PACCAR стремится к совершенству, безопасности и порядочности во всем, что она делает. Если вы заметили что-то, по вашему мнению, представляющее опасность, необходимо обязательно сообщить о проблеме.

PACCAR не использовались минеральные ресурсы из зон конфликта, рабский или детский труд.

С. Охрана труда, техника безопасности и охрана окружающей среды

Наши правила и процедуры в области охраны труда и техники безопасности призваны обеспечить безопасность работы в сообществе PACCAR — на наших объектах, на объектах дилеров, поставщиков и деловых партнеров, а также во время поездок при ведении деятельности PACCAR. Безопасность — ответственность каждого. Вы должны соблюдать все правила техники безопасности и охраны труда независимо от занимаемой в компании PACCAR должности. Все сотрудники PACCAR без исключений должны соответствовать высочайшим стандартам и ставить безопасность на первое место. Компания PACCAR неизменно стремится производить продукцию премиум-класса, и как для высококачественного производителя стабильность критически важна для работы PACCAR. Обо всех известных или предполагаемых дефектах любого продукта следует немедленно сообщать соответствующему руководителю по качеству или в отдел безопасности продукции.

Экологическая ответственность — один из основополагающих принципов PACCAR. Компания регулярно разрабатывает новые программы для защиты и охраны окружающей среды. Компания PACCAR обязуется соблюдать все применимые законы об охране окружающей среды и нормы выбросов. Сотрудники, чья работа влияет на соблюдение экологических и нормативных требований, должны быть хорошо осведомлены о применимых разрешениях, законах и правилах. Компания PACCAR ожидает от сотрудников, дилеров, поставщиков и других третьих сторон соблюдения таких требований. Для получения дополнительной информации см. отчет PACCAR [Охрана окружающей среды, социальная и управленческая деятельность](#) на веб-сайте PACCAR.

III. Честная и этичная деловая практика

А. Антимонопольное законодательство и справедливая конкуренция

Компания PACCAR ведет активную конкурентную борьбу с целью предоставления клиентам первоклассных транспортных средств, деталей, других продуктов и услуг по ценам, которые определяются Компанией и, по ее мнению, будут привлекать клиентов и поддерживать ее бизнес. При этом компания PACCAR соблюдает антимонопольные законы и правила справедливой конкуренции во всех юрисдикциях, где она ведет свою деятельность. Компания PACCAR не участвует в антиконкурентном поведении и не потворствует

ему. Несоблюдение антимонопольного законодательства может привести к значительным уголовным и гражданским денежным штрафам, наложенным как на PACCAR, так и на лиц, нарушающих закон. В некоторых юрисдикциях, таких как США, за нарушение определенных антимонопольных законов, запрещающих сговор с конкурентами, лица могут быть приговорены к тюремному заключению.

Взаимодействие с конкурентами. Компания PACCAR принимает собственные независимые решения о цене, объеме производимой продукции, компонентах и оснащении наших автомобилей, *не обсуждая и не согласовывая их с конкурентами.*

Согласование с конкурентами любых подобных ключевых решений запрещено. Крайне важно, чтобы компания PACCAR не заключала соглашения с конкурентами по следующим аспектам:

- цены (включая скидки или любые другие условия цены), по которым мы будем предлагать наши продукты или услуги (или покупать компоненты, детали, другие продукты или услуги);
- другие конкурентные условия продажи, например, время и способ предложения новых инновационных продуктов или технологий;
- объем выпускаемой продукции (сколько компания PACCAR производит и продает);
- распределение или разделение рынков, клиентов или поставщиков, иные соглашения об отказе от конкуренции.

Обратите внимание, что эти запреты охватывают все аспекты нашего бизнеса, включая решения PACCAR о найме сотрудников и соответствующей оплате. Такие решения должны приниматься компанией PACCAR самостоятельно, и PACCAR не может договариваться с конкурентами и другими компаниями о том, чтобы не склонять к найму, не нанимать и не переманивать сотрудников друг у друга, а также о предлагаемых зарплатах, окладах и других льготах.

Компания PACCAR может получать данные аналитической разведки от клиентов и третьих сторон на рынке (например, отраслевые эксперты и публикации), а также использовать собранные данные для принятия независимых решений. Компания PACCAR не должна получать данные аналитической разведки от конкурентов, делиться с ними служебной информацией или использовать третьи стороны в качестве канала обмена конкурентной информацией с конкурентами. Решения о ценах и других конкурентных элементах должны приниматься без каких-либо договоренностей с конкурентами.

Существуют некоторые законные основания для общения с конкурентами (например, деятельность торгово-промышленной ассоциации или организация совместных предприятий для разработки новых продуктов или технологий), но эти ситуации не должны приводить к заключению соглашений о ценах, объемах выпускаемой продукции или разделении рынков. При возникновении вопросов том, где проходит граница между допустимыми и недопустимыми формами взаимодействия с конкурентами, обратитесь за консультацией в юридический отдел.

Взаимодействие с клиентами и поставщиками. В соответствии с антимонопольным законодательством все компании обладают достаточной свободой при взаимодействии с клиентами и поставщиками таким образом, как они считают нужным. Однако эта свобода не безгранична. Соглашения между компанией PACCAR и ее клиентами или поставщиками в определенных обстоятельствах могут вызывать вопросы в плане соблюдения антимонопольного законодательства, но эти типы соглашений с поставщиками и клиентами оцениваются по более мягким правовым стандартам и обычно допустимы, когда PACCAR работает на конкурентных рынках и не обладает монопольной властью или не пользуется ей.

Тем не менее, следует проконсультироваться с юридическим отделом по вопросам соблюдения антимонопольных положений прежде, чем прекратить работу с дилером (или любым клиентом) или поставщиком; заключить какой-либо эксклюзивный контракт; предложить или потребовать от дилера или другой стороны продавать продукцию только определенным клиентам или установить определенную цену при продаже автомобиля, детали и другой продукции PACCAR.



Некоторые методы считаются «несправедливыми методами конкуренции» и могут быть незаконными, например:

- *противоправное побуждение клиента конкурента нарушить договор с этим конкурентом, основанное на угрозах, мошенничестве, взяточничестве или принуждении;*
- *промышленный шпионаж с целью получения коммерческой тайны конкурента;*
- *подкуп сотрудника конкурента или сотрудника клиента с любой целью;*
- *ложные или пренебрежительные комментарии о продукте конкурента.*

Так как антимонопольное законодательство и правила справедливой конкуренции сложны, то при возникновении вопросов и проблем сотрудники должны обращаться к одному из ресурсов компании PACCAR, включая юридический отдел или отдел нормативно-правового соответствия.

В. Борьба с взяточничеством и коррупцией

Взятки, неправомерные выплаты, несправедливые преимущества и попытки подкупа в любой форме в отношении любых лиц потенциально являются нарушением, помимо прочего, настоящего Кодекса поведения, политик компании PACCAR по борьбе со взяточничеством, Закона США о борьбе с коррупцией за рубежом (FCPA), Закона о борьбе со взяточничеством Великобритании и Закона Бразилии о прозрачности экономической деятельности компаний (закон № 12.846/13). PACCAR придерживается политики абсолютной нетерпимости к коррупционному поведению и запрещает взяточничество или предоставление несправедливых преимуществ, независимо от того, предназначены ли они для коммерческих партнеров или государственных служащих. Для получения дополнительной информации и рекомендаций относительно борьбы со взяточничеством и ограничений представительских расходов ознакомьтесь с политиками компании PACCAR по борьбе со взяточничеством, [Руководством по борьбе со взяточничеством DAF](#) или своей местной политикой.

С. Борьба с отмыванием денег

Отмывание денег — процесс, используемый преступниками,

террористами и другими лицами для перевода незаконно полученных средств с целью их легализации через законные компании. Руководствуйтесь здравым смыслом и будьте внимательны при работе с дилерами, клиентами, поставщиками и третьими сторонами, особенно при выявлении в сделке тревожных признаков, указывающих на возможность отмывания денег, таких как неясная идентификация клиентов или использование наличных средств. Вы обязаны соблюдать политики Компании в отношении наличных средств и комплексной проверки благонадежности клиентов. Всегда четко определяйте, кто стоит за каждой сделкой, и ведите дела только с заслуживающими доверия третьими сторонами, осуществляющими законную коммерческую деятельность. Для предотвращения неправомερных операций сообщайте о любых подозрительных действиях в юридический отдел или [отдел нормативно-правового соответствия](#).

Д. Представительские расходы — подарки, развлечения и поездки

Компания PACCAR может нести представительские расходы только при соблюдении требований политик Компании и всех действующих законов, включая FCRA и Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством. Прежде чем вручить или принять подарки и другие знаки делового гостеприимства, обязательно ознакомьтесь с политиками компании PACCAR по борьбе со взяточничеством, чтобы получить подробную информацию о конкретных ограничениях. Взаимодействие с государственными должностными лицами регулируется очень строгими законами. Ограничения расходов могут также применяться к коммерческим сторонам.

Компания PACCAR требует, чтобы все формы представительских расходов соответствовали обстоятельствам. Сотрудники не имеют права принимать или оказывать представительские услуги, если они накладывают на компанию PACCAR или получателя какие-либо обязательства или создают такую видимость. Запрещается принимать от поставщиков и других деловых партнеров подарки и щедрые знаки гостеприимства, преподносимые в ваш адрес или адрес компании PACCAR. Единственными разрешенными исключениями являются нерегулярные обеды, преподнесение и получение общепринятой рекламной продукции и других номинальных неденежных предметов, если их стоимость соответствует требованиям к расходам компании PACCAR, [Процедуре согласования деловых поездок и расходов](#), политикам компании PACCAR по борьбе со взяточничеством, [Руководству по борьбе со взяточничеством DAF](#) или другой применимой местной политике.

Е. Конфликты интересов



Возможные конфликты интересов:

- работа на дилера, клиента, поставщика или конкурента компании PACCAR или получение от них компенсации;
- привлечение поставщика, принадлежащего родственнику или управляемому им;
- наличие личной финансовой заинтересованности в сделке Компании;
- принятие подарка от подрядчика в нарушение политики Компании;
- неявка на работу из-за второй работы.

Конфликт интересов — любая деятельность, не соответствующая или противоречащая законным интересам Компании. Сотрудники должны избегать любых действий, инвестиций или участия, которые могут негативно сказаться на их репутации и репутации Компании. Вы должны избегать ситуаций, которые приводят к возникновению конфликта интересов или видимости его возникновения, включая любые обстоятельства, которые могут поставить под сомнение то, что сотрудники действуют в интересах компании PACCAR. Вы должны быть откровенны и сообщать о фактическом или потенциальном конфликте интересов в отдел кадров, чтобы у компании PACCAR была возможность урегулировать конфликт. См. [SP 20 Конфликты интересов](#) или вашу местную политику для получения дополнительной информации.

Компания PACCAR ценит преданность сотрудников и ожидает, что вы направите все свои усилия на работу в Компании. В соответствии с применимым местным законодательством компания PACCAR запрещает всем действующим сотрудникам работать в других организациях, если это мешает работе в PACCAR. Подобный запрет распространяется, помимо прочего, на выполнение работ для компании, прямо или косвенно конкурирующей или активно взаимодействующей с PACCAR и любой из ее дочерних организаций. Кроме того, необходимо сообщить в отдел кадров в письменной форме о наличии любого интереса в конкурирующей компании или трудоустройстве в нее ближайших членов семьи сотрудника. Убедитесь, что вы предоставили в отдел кадров точную и полностью заполненную форму раскрытия информации или другой применимый в таких случаях документ.

F. Благотворительные взносы и взносы на политические цели

Компания PACCAR поддерживает развитие сообществ по всему миру. Но сотрудникам запрещается использовать ресурсы Компании для личной поддержки благотворительных и других некоммерческих организаций без одобрения Компании. Вы не имеете права делать взносы на политические цели от имени PACCAR. Для получения дополнительной информации о разрешенных благотворительных взносах и процессе их утверждения см. [SP4 Благотворительные взносы, стипендии и спонсорство](#). Все благотворительные пожертвования должны соответствовать требованиям законов по борьбе с коррупцией и не должны делаться с целью развития бизнеса компании PACCAR.

IV. Финансовая безупречность

A. Точность отражения финансовых результатов

Для гарантии соблюдения правовых и этических норм ведения бизнеса и предотвращения мошеннических

действий финансовые отчеты, книги и записи компании PACCAR должны точно и полно отражать все операции Компании. Внесение любым сотрудником неточных данных в бухгалтерские книги и записи компании PACCAR является нарушением политик Компании и соответствующих законов. Запрещено делать неточные или намеренно вводящие в заблуждение записи, сотрудники должны оказывать полное содействие внутренним и независимым аудиторам PACCAR.

Проблемы и трудности, связанные с ведением бухгалтерского учета, внутренним контролем, аудитом или налогообложением, требуют особого внимания. При их возникновении необходимо немедленно сообщить финансовому директору, в операционный отдел, местному контролеру, в отдел внутреннего аудита, юридический отдел или [отдел нормативно-правового соответствия](#).

В. Требования к раскрытию информации

Акции PACCAR котируются на бирже. В связи с этим Компания обязана раскрывать определенную информацию. Компания PACCAR разработала элементы управления и процедуры для обеспечения полного, справедливого, точного и своевременного раскрытия необходимой информации. Все поступления и выплаты средств Компании должны быть санкционированы руководством и правильно задокументированы, записи PACCAR должны точно



раскрывать характер и цель операций. Все сотрудники, ответственные за подготовку публично раскрываемой информации Компании или предоставляющие данные в рамках этого процесса, несут ответственность за обеспечение того, чтобы такое раскрытие и предоставленные сведения были полными, точными и соответствовали средствам контроля и процедурам раскрытия информации Компании.

С. Использование активов компании

Активы Компании могут использоваться только на



основании общего или специального разрешения Компании, все операции должны проводиться в соответствии с этими разрешениями. Для подготовки финансовой отчетности и учета активов PACCAR сделки необходимо регистрировать согласно общепринятым принципам бухгалтерского учета и соответствующим требованиям.

D. Хранение надлежащих деловых записей

Компания PACCAR несет ответственность за то, чтобы собираемая, обрабатываемая и анализируемая Компанией информация была точной и хранилась в соответствии с применимыми правовыми и бухгалтерскими принципами. Сотрудники PACCAR также должны обеспечить доступ к достоверной и актуальной деловой документации сторонам, которым необходимо ее знать, например, аудиторам или государственным органам. Сотрудники обязаны соблюдать все касающиеся бухгалтерского учета законы, нормативные акты и политики Компании.

Все сотрудники PACCAR должны контролировать и обеспечивать безопасность и целостность деловой документации, которая может быть представлена в различных формах, включая физическую и электронную. Создавайте только полные, точные и достоверные записи. При подготовке любой документации, включая электронные письма, излагайте информацию четко и профессионально. Меры административного и бухгалтерского контроля, включая [График хранения документации компании PACCAR](#) были разработаны для обеспечения разумной уверенности в том, что финансовые и другие отчеты Компании точны, достоверны, а также честно и полно раскрывают всю необходимую информацию. Дополнительную информацию о правилах ведения записей см. в [SP14 Политика хранения документации](#) или вашей местной политике.

Если компания PACCAR будет вовлечена в юридический спор или станет объектом расследования, юридический отдел может выдать требование о «хранении документов по юридическим причинам». При наличии подобного требования сотрудники PACCAR обязаны хранить все записи, относящиеся к рассматриваемому вопросу. Нарушение требований о хранении документов по юридическим причинам может повлечь ответственность Компании и отдельных лиц. Всегда соблюдайте указания, касающиеся хранения документов по юридическим причинам, при возникновении вопросов обратитесь в юридический отдел.

V. Взаимодействие с партнерами PACCAR

A. Взаимодействие с клиентами и информация о клиентах




При взаимодействии с клиентами сотрудники всегда должны помнить, что они представляют компанию PACCAR. Сотрудники должны быть честны с клиентами и относиться к ним с уважением. Это также касается дилеров, которые являются клиентами компании PACCAR. Компания PACCAR также ожидает, что клиенты будут действовать этично и в соответствии с Кодексом деловой этики.

Все подразделения компании PACCAR дорожат доверием клиентов и защищают все предоставленные ими данные и информацию. Запомните эти простые правила:

- получайте доступ к информации о клиентах исключительно в законных деловых целях и с их согласия;
- не передавайте информацию о клиентах за пределы Компании;
- внутри Компании делитесь информацией о клиентах только с теми людьми, которые должны ее знать;
- соблюдайте все применимые соглашения о неразглашении;
- немедленно уведомляйте отдел информационных технологий или юридический отдел, если подозреваете, что произошла утечка информации о клиенте.

Компания PACCAR также ожидает, что ее деловые партнеры, включая дилеров и поставщиков, будут защищать информацию о клиентах. При возникновении вопросов обратитесь в отдел информационных технологий, к местному контролеру, в юридический отдел, [группу по защите данных \(DataProtection@paccar.com\)](mailto:DataProtection@paccar.com) или к одному из других ресурсов PACCAR до того, как соберете, передадите, обработаете, раскроете или уничтожите данные клиентов.

В. Дилеры, поставщики и другие партнеры



Компания PACCAR выбирает дилеров и поставщиков на основе многих факторов, включая качество, инновации, затраты, финансовую рентабельность и соответствие нормативным требованиям. Все дилеры, поставщики, третьи стороны и другие деловые партнеры PACCAR должны придерживаться высочайших этических принципов, действовать согласно стандартам и нормам Кодекса деловой этики, включая положения о борьбе со взяточничеством, антимонопольных законах, честной конкуренции, соблюдении правил торговли и деловой этики. Компания PACCAR поддерживает партнеров, которые демонстрируют приверженность этнокультурному разнообразию и инклюзивности, обеспечивая возможности для женщин и представителей меньшинств. Деловые партнеры PACCAR должны уважать права человека, соблюдая, помимо прочего, все нормы и правила, касающиеся торговли людьми, принудительного и детского труда, а также минеральных ресурсов из зон конфликта.

При привлечении дилеров, поставщиков и других партнеров вы должны соблюдать все применимые процедуры закупок, проверки качества и соответствия требованиям. В некоторых ситуациях может потребоваться проверка привлекаемого компанией PACCAR делового партнера для подтверждения его добросовестности. Некоторые дилеры и поставщики обязаны подтвердить, что они ознакомились с Кодексом деловой этики PACCAR, понимают и обязуются соблюдать его положения. Для получения дополнительной информации о процедурах проверки сторонних партнеров на предмет соответствия требованиям см. политики компании PACCAR по борьбе со взяточничеством, [Руководство по торговым ограничениям ЕС](#) или свою местную политику.

С. Ведение дел и заключение контрактов с правительством

При ведении дел с федеральными, региональными или местными правительствами компания PACCAR должна гарантировать точность и правдивость всех заявлений и заверений в адрес государственных должностных лиц, занимающихся закупками, в том числе в отношении ценообразования и других финансовых данных. Законы, применимые при работе с правительством, могут быть более всеобъемлющими, чем те, что применяются при взаимодействии с частными компаниями. Если ваша работа связана с государственным бизнесом, обратите особое внимание на правила и нормы, регулирующие взаимоотношения с государственными клиентами или органами власти. Все коммуникации с государственными служащими от имени Компании должны быть утверждены

руководством и согласованы отделом по работе с государственными структурами компании PACCAR. Важно выполнять все правительственные требования к закупкам и строго соблюдать все условия любого государственного контракта. Дополнительная информация о взаимодействии с государственными служащими представлена в разделе III.B «Борьба со взяточничеством и коррупцией» или в политиках компании PACCAR по борьбе с взяточничеством.

VI. Соблюдение требований международной торговли

Компания PACCAR обязана соблюдать законы США, ЕС, ООН и всех других стран, в которых мы работаем. Сотрудники, занимающиеся трансграничной деятельностью, обязаны понимать принцип действия соответствующих торговых правил. Законы, правила и нормативные акты, касающиеся международной торговли, разнообразны, сложны и часто меняются. Если у вас возникли вопросы относительно законов о международной торговле, прежде чем предпринять какие-либо действия обратитесь в отдел закупок и логистики, [отдел нормативно-правового соответствия](#) или юридический отдел.

A. Импорт и экспорт

Во многих странах, в которых работает компания PACCAR, действуют законы и нормативные акты, ограничивающие передачу, импорт, экспорт и продажу различных видов продукции или технических данных определенным попавшим под запрет странам и лицам. Если вы участвуете в импорте и экспорте товаров и данных, вам необходимо ознакомиться с требованиями к импорту и экспорту и правилам торговли компании PACCAR. Эти законы требуют, помимо прочего, чтобы компания PACCAR надлежащим образом документировала классификацию, стоимость и страну происхождения всех импортируемых товаров. На компанию PACCAR также распространяются требования экспортного контроля, применимые к контролируемым технологиям, таким как военные товары двойного назначения. Сотрудники, занимающиеся логистикой и поставками, должны ознакомиться с действующими требованиями экспортного контроля и соблюдать их. Несоблюдение этих правил и положений может привести к штрафам, аннулированию или отказу в предоставлении экспортных или импортных привилегий компании PACCAR.

B. Торговые санкции и эмбарго

США, ЕС, ООН и другие государственные органы запрещают





сделки с определенными странами, физическими или юридическими лицами, которые нарушили экспортное законодательство или представляют угрозу национальной безопасности. Сотрудники компании PACCAR должны соблюдать все действующие экономические санкции и торговые эмбарго, принятые США, независимо от того, распространяются ли они на иностранные государства, политические организации или определенных иностранных физических и юридических лиц. Также должны выполняться любые соответствующие требования к отчетности. В ЕС сотрудники должны соблюдать законы и нормативно-правовые акты ЕС и США. Если возникает вопрос, какое законодательство действует в юрисдикциях за пределами США, обратитесь за консультацией в юридический отдел.

С. Экономический бойкот

По закону компания PACCAR и ее дочерние организации не могут присоединяться к экономическим бойкотам, которые не одобрены правительством США. Компания PACCAR обязана сообщать о любых запросах о присоединении к бойкотам, не санкционированным правительством США. Эти запросы могут быть замаскированы в тендерных заявках, заказах на покупку, контрактах, аккредитивах, документах на отгрузку и других сообщениях. Если вы получили запрос, связанный с не одобренным США экономическим бойкотом, не отвечайте на него и немедленно обратитесь в юридический отдел или [отдел нормативно-правового соответствия](#).

VII. Ответственность перед инвесторами и акционерами

А. Конфиденциальная информация

В ходе работы сотрудники PACCAR часто узнают конфиденциальную или служебную информацию о компании PACCAR, ее фактических и потенциальных клиентах и других третьих сторонах. Информация — ценный актив Компании, который сотрудники обязаны защищать. Вы должны сохранять конфиденциальность всей доверенной вам информации за исключением случаев, когда раскрытие информации санкционировано или предписано законом. К конфиденциальной или служебной информации относится внутренняя информация PACCAR и любые непубличные сведения, предоставленные третьими сторонами, например, дилерами или поставщиками, с условием сохранения ее конфиденциальности и использования исключительно в законных деловых целях.

Вы можете раскрывать конфиденциальную информацию

другим сотрудникам PACCAR только по принципу служебной необходимости. Будьте благоразумны при обсуждении бизнеса компании PACCAR в общественных местах и не используйте конфиденциальную информацию в своих интересах. Сотрудники должны выполнять положения документов [SP16 Защита конфиденциальной внутренней информации](#) и [SP21 Политика защиты конфиденциальной информации и коммерческой тайны](#), которые касаются обработки финансовых и прочих конфиденциальных данных Компании. При работе с третьими сторонами компания PACCAR может подписать соглашение о неразглашении, условия которого сотрудники обязаны соблюдать. Все сотрудники PACCAR несут ответственность за защиту информации Компании и третьих сторон, даже если они больше не работают в Компании или на компанию PACCAR.

В. Защита активов компании

Компания PACCAR несет ответственность за защиту активов PACCAR и обеспечение их надлежащего использования. Сотрудники PACCAR не имеют права использовать активы Компании, такие как электронная почта, компьютерные системы, документы и оборудование или предоставлять услуги Компании в любых несанкционированных целях. Строго запрещается формирование «неофициальных» фондов и активов. Будьте бдительны, не допускайте мошеннических и любых других ситуаций, которые могут привести к потере, неправильному использованию или краже активов PACCAR. Примерами мошенничества служат ненадлежащее использование кредитной карты Компании, предоставление ложных или вводящих в заблуждение расходных и других финансовых документов. На электронную почту могут поступать фишинговые письма, не отражающие реальных данных отправителя. Никогда не переводите средства без надлежащей проверки. Строго запрещено неправомерное использование активов или ресурсов Компании в личных целях или для извлечения финансовой выгоды.

С. Аудит и расследования

Во время работы в компании PACCAR вас могут попросить принять участие в аудите или внутреннем расследовании, проводимом внутренними или внешними аудиторами, сотрудниками отдела кадров, отдела нормативно-правового соответствия или юридического отдела. Вы должны оказывать полное содействие и давать честные ответы. Компания PACCAR запрещает акты мести за добросовестное информирование о нарушении. Акты мести являются нарушением настоящего Кодекса деловой этики. Вас также могут попросить представить документы или встретиться с регулирующими органами или юристами в связи с судебным разбирательством. В случае

К конфиденциальной информации может относиться следующее:

- данные о сотрудниках или клиентах;
- презентации стратегий;
- прогнозы;
- отчеты о продажах;
- размер прибыли;
- финансовое состояние;
- контракты;
- крупные сделки;
- информация о ценах;
- открытия и изобретения;
- идеи о продукции;
- внутренние процессы;
- программное обеспечение;
- коммерческие тайны;
- документация по обслуживанию;
- чертежи продуктов, спецификации и документация.

Приведенный выше список не является исчерпывающим. Конфиденциальными или служебными могут считаться и другие виды информации. При возникновении сомнений обратитесь к любому из ресурсов PACCAR, включая вашего руководителя, отдел маркетинга и коммуникаций или юридический отдел.



Интеллектуальная собственность других лиц

Ответственные действия:

- уважайте принадлежащие другим лицам товарные знаки, авторские права и патенты;
- соблюдайте все применимые законы, касающиеся использования материалов, защищенных авторским правом;
- при возникновении сомнений обращайтесь в юридический отдел.

Недопустимые действия:

- изготовление несанкционированных копий книг, статей, чертежей, компьютерного программного обеспечения и других защищенных авторским правом материалов;
- нарушение прав на технологии, запатентованные другими лицами.



получения подобного запроса следует немедленно обратиться за помощью в юридический отдел.

Если в ходе аудита или расследования вы не будете оказывать полное содействие, это может привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения в соответствии с местным законодательством и коллективными соглашениями. Если в ходе расследования будет обнаружено, что сотрудник действовал вразрез с законами, Кодексом деловой этики и другими политиками компании PACCAR, он может быть подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения и, если это требуется, преследованию по закону. Кроме того, компания PACCAR свяжется с соответствующими органами власти, что может повлечь наложение штрафов, гражданскую и даже уголовную ответственность для вовлеченных в нарушение сотрудников.

D. Интеллектуальная собственность

Компания PACCAR ценит и защищает свою интеллектуальную собственность (например, авторские права, патенты, товарные знаки, коммерческие тайны и служебную информацию), и при этом уважает действующие права на интеллектуальную собственность третьих сторон. Законы об авторском праве запрещают копирование таких материалов, как компьютерное программное обеспечение, музыка, фотографии, аудио, видео, книги, презентации и обучающие материалы. Патентные законы обеспечивают защиту изобретений и предотвращают производство, использование или продажу запатентованного изобретения другими сторонами. Законы о товарных знаках защищают торговые марки, в том числе наименования продуктов и услуг, а законы о коммерческой тайне охраняют конфиденциальную информацию, такую как технологические разработки Компании и деловую информацию. Сотрудники не должны передавать интеллектуальную собственность за пределы компании PACCAR без предварительного одобрения юридического отдела. Любой сотрудник, узнавший о фактическом или возможном нарушении прав интеллектуальной собственности Компании, должен немедленно сообщить об этом. Для получения дополнительной информации см. [SP21 Политика защиты конфиденциальной информации и коммерческой тайны](#) и [SP22 Изобретения, патенты и авторские права](#) или свою местную политику.

E. Кибербезопасность и электронные коммуникации

Компания PACCAR осознает важность кибербезопасности для защиты клиентов и внедряет инструменты обеспечения безопасности на всех этапах разработки продуктов, услуг и инфраструктуры. Компьютеры и коммуникационные

системы Компании, включая Интернет, электронную почту и приложения обмена сообщениями, предназначены только для исполнения служебных обязанностей в компании PACCAR. Сотрудники обязаны ответственно использовать оборудование и системы компании PACCAR, защищать их от кражи и повреждения.

Все сотрудники, подрядчики и третьи стороны PACCAR занимают важное место в программе обеспечения безопасности PACCAR. Не используйте электронные коммуникационные системы или устройства Компании незаконным, неэтичным, разрушающим или оскорбительным образом. Эти обязательства также распространяются на использование оборудования Компании за пределами предприятия. Вы не имеете права создавать оскорбительный, пренебрежительный или неприемлемый контент или получать доступ к нему, и должны проявлять профессионализм при составлении сообщений электронной почты. Чтобы сообщить о сомнительном или оскорбительном материале, обратитесь к руководителю, в отдел информационных технологий или в отдел кадров.

Компания PACCAR сохраняет за собой права доступа, мониторинга, удаления, уничтожения и изучения электронных систем Компании, а также другого имущества Компании в рамках, оговоренных местным законодательством и коллективными договорами. Любое коммерческое использование систем обмена сообщениями должно соответствовать политикам Компании, касающимся хранения документации. PACCAR также оставляет за собой право устранять любые угрозы безопасности для электронных систем Компании. Для обеспечения безопасности компьютерных и коммуникационных систем PACCAR сотрудники должны соблюдать требования Компании ответственно использовать информационные технологии. Дополнительную информацию см. в [SP19 Ответственность за информационные технологии](#) и [SP28 Руководящие принципы в области электронных коммуникаций](#). Если вам стало известно о каких-либо угрозах для информационных или коммуникационных систем компании PACCAR, немедленно свяжитесь с отделом информационных технологий.

Г. Внутренняя информация

В ходе работы вы можете получить доступ к существенной внутренней информации о компании PACCAR, клиентах, дилерах, поставщиках и других третьих сторонах. Эта информация считается «внутренней» информацией. К «существенной» информации относятся сведения, которые могут повлиять на решение инвестора о покупке или продаже PACCAR или акций этой компании. Покупка или продажа ценных бумаг при наличии существенной непубличной информации или «наводка» других лиц,

К электронным коммуникационным системам и устройствам относятся, помимо прочего:

- смартфоны;
- планшеты;
- мобильные телефоны (голосовые и текстовые сообщения);
- компьютеры (ПК и ноутбуки);
- электронная почта;
- сеть Интернет;
- системы обмена мгновенными сообщениями;
- любой другой тип электронных коммуникаций.

Примеры существенной непубличной информации:

- планы новой продукции и передовые разработки;
- государственные расследования;
- изменения в руководстве высшего звена;
- значительные потенциальные судебные иски;
- возможные слияния, поглощения, отчуждения или совместные предприятия;
- заключение или потеря важного контракта или клиента.

Конфиденциальность данных: пять важных советов

1. Обсуждайте и просматривайте только ту личную информацию и данные клиентов, которые необходимы для выполнения вашей работы.
2. Не раскрывайте никому персональные данные, если это не разрешено отделом кадров или юридическим отделом.
3. Используйте личную информацию и данные клиентов исключительно для реализации оговоренных законом или первоначальных целей, для которых они были предоставлены.
4. Периодически уничтожайте любую идентифицирующую личность информацию в соответствии с Политикой хранения документации компании PACCAR, за исключением случаев, когда сведения необходимо сохранять по закону.
5. Все руководители международных команд должны быть осведомлены о нюансах трансграничной передачи данных и обращаться в группу по защите данных при возникновении вопросов!

которые могут принять инвестиционное решение на основе этой информации, не только неэтичны, но и незаконны и могут привести к крупным штрафам и даже тюремному заключению. Чтобы узнать больше, см. [SP16 Защита конфиденциальной внутренней информации](#).

Проконсультируйтесь с юридическим отделом, если вы не уверены, обладаете ли вы существенной внутренней информацией.

Г. Конфиденциальность

Компания PACCAR соблюдает общепризнанные принципы конфиденциальности и собирает, хранит, обрабатывает и использует личную информацию для законных деловых целей в соответствии с действующим законодательством. Согласно местным законам и коллективным соглашениям компания PACCAR оставляет за собой право доступа к электронным системам Компании, а также к другому имуществу Компании. Сотрудники PACCAR должны понимать, что история посещений веб-сайтов в браузере, сообщения чатов и электронные письма, отправленные с использованием устройств Компании, не являются конфиденциальными.

На многие страны, в которых работает компания PACCAR, распространяются законы о конфиденциальности и защите данных, например, Генеральный регламент ЕС о защите персональных данных. Некоторые страны ограничивают передачу персональных данных (любая информация, относящаяся к идентифицируемому физическому лицу) через национальные границы. Компания PACCAR обязуется соблюдать законы о конфиденциальности во всех странах, в которых она ведет свою деятельность. При возникновении каких-либо жалоб или опасений относительно конфиденциальности вашей информации, появлении сведений о возможном раскрытии конфиденциальной информации обратитесь в [группу по защите данных \(DataProtection@paccar.com\)](mailto:DataProtection@paccar.com), к [инспектору по защите данных DAF](#) или юридический отдел. Для получения дополнительной информации см. [Заявление о конфиденциальности компании PACCAR](#), [SP28 Руководящие принципы в области электронных коммуникаций](#) или вашу местную политику.

Н. Взаимодействие со СМИ, инвесторами и общественностью

Компания PACCAR ценит свои отношения с инвесторами, общественностью и СМИ и поэтому стремится предоставлять полные, честные и точные пресс-релизы и публичные коммуникации. Запрещено общаться со СМИ, инвесторами и аналитиками от имени Компании, если это не одобрено отделом по связям с инвесторами компании PACCAR или соответствующим отделом подразделения. Не создавайте впечатление, что вы говорите от имени компании PACCAR в любых коммуникациях, которые могут стать публичными,

включая сообщения на интернет-форумах, сайтах социальных сетей, блогах, чатах или досках объявлений. Все запросы инвесторов должны направляться в отдел по связям с инвесторами. Все запросы СМИ следует направлять в отдел маркетинга вашего подразделения. Дополнительную информацию см. в [SP11 Реклама и объявления компании](#).

I. Использование социальных сетей

Социальные сети приобретают все большее значение на рынке, позволяя нам учиться и обмениваться информацией с заинтересованными сторонами PACCAR, включая клиентов и поставщиков, а также рассказывать общественности о компании PACCAR. Если вы не уполномочены отделом по связям с инвесторами PACCAR или отделом маркетинга вашего подразделения, вам запрещено говорить или выступать от имени Компании в социальных сетях. Не раскрывайте конфиденциальную или служебную информацию о компании PACCAR, дилерах, клиентах, деловых партнерах, вашей работе и проектах в социальных сетях.

Компания PACCAR уважает права сотрудников на использование блогов и других инструментов социальных сетей не только для самовыражения, но также в качестве профессионального средства дальнейшего развития бизнеса Компании. Все сотрудники должны действовать профессионально и руководствоваться здравым смыслом при общении в социальных сетях и проведении онлайн-разговоров, которые касаются компании PACCAR и/или отношения сотрудников с компанией PACCAR. К сообщениям коллегам и аффилированным лицам в социальных сетях, нарушающим политику компании PACCAR, будут относиться так же, как к нарушениям при электронной переписке или в разговорах. Только уполномоченный персонал компании PACCAR может выступать в качестве представителя PACCAR в социальных сетях, помимо прочего, при выводе на рынок продуктов и услуг Компании, проведении маркетинговых исследований или поиске кандидатов. При возникновении сомнений не размещайте публикацию и обратитесь за указаниями в отдел кадров или юридический отдел.



VIII. Ресурсы компании PACCAR

A. Информирование о проблемах

Существует множество ресурсов, которые помогут вам ответить на вопросы, принять трудные решения и сообщить о проблемах или потенциальных нарушениях политик, нормативных актов или законов:

- ваш руководитель или начальник;
- отдел кадров;
- отдел внутреннего аудита;
- главный юрисконсульт или любой сотрудник юридического отдела;
- [отдел нормативно-правового соответствия \(Compliance@paccar.com\)](mailto:Compliance@paccar.com);
- [группа по защите данных \(DataProtection@paccar.com\)](mailto:DataProtection@paccar.com);
- [система информирования по вопросам этики EthicsLine](#).

B. Система информирования по вопросам этики EthicsLine

Помимо многих ресурсов, предусмотренных компанией PACCAR для решения вопросов, передать сообщения можно через горячую линию по вопросам этики EthicsLine, организованную независимым администратором Компании. Чтобы сотрудники и другие лица могли сообщить о возможных нарушениях, горячая линия по вопросам этики EthicsLine доступна онлайн на веб-сайте <http://ethicsline.paccar.com>. На горячую линию по вопросам этики EthicsLine также можно звонить круглосуточно на бесплатные номера. Звонки принимаются без выходных. Операторы EthicsLine и веб-система могут принимать информацию и вопросы на нескольких языках. Если вы звоните по телефону и хотите поговорить с переводчиком, запросите его, указав предпочтительный язык.

Сотрудники в США могут позвонить на горячую линию по вопросам этики EthicsLine по номеру 1 (800) 300-1826. Если вы находитесь за пределами США, наберите номер прямого доступа страны (указанный на последней странице), и вам предложат ввести номер США в качестве кода.

В большинстве случаев вы можете оставить анонимное сообщение, используя систему информирования по вопросам этики EthicsLine. Тем не менее, не во всех странах можно оставить сообщение анонимно по каждому вопросу. При звонке на горячую линию или передаче сообщения через веб-сайт вас попросят указать место работы. Операторы EthicsLine и системы расскажут о дальнейших действиях, исходя из вашего местоположения. По любым вопросам обращайтесь на [горячую линию по вопросам этики EthicsLine](#), в [отдел нормативно-правового соответствия](#) по адресу Compliance@paccar.com или в юридический отдел.

Сотрудники могут позвонить на горячую линию по вопросам этики EthicsLine по телефону 1(800) 300-1826 в США или оставить сообщение на веб-сайте <http://ethicsline.paccar.com>. Если вы находитесь за пределами США, наберите номер прямого доступа страны (см. ниже):

Австралия	1-800-023-078
Австрия	0-800-068-722
Бельгия	0-800-174-44
Бразилия	0-800-591-0948
Канада	1-800-300-1826
Китай	400-1204146
Колумбия	01-800-5189365
Чешская Республика	800-142-477
Дания	802-54001
Франция	0800-90-57-64
Германия	0800-180-1726
Гватемала	999-9190 (at the English prompt dial 800-300-1826)
Венгрия	80-088237
Индия	000-800-0501369
Италия	800-194-762
Мексика	800-099-0389
Нидерланды	0800-022-6709
Панама	800-0561
Польша	0-800-491-1982
Португалия	800-181-735
Россия	8-800-100-3671
Испания	900-99-7928
Швейцария	0800-56-1986
Турция	0811-288-0001 (at the English prompt dial 800-300-1826)
Великобритания	0800-060-8775
США	1-800-300-1826